



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia
e l'Ospitalità Alberghiera
"CARMINE RUSSO"**



Via G. Bruno 1^ trav. Snc - 80033 Cicciano
Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it
sito: www.ipsseoaccicciano.edu.it

**Progetto PON FESR
Titolo: "smart teaching"
Codice: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-796
CUP H26J20000250006**

Prot. n° 6709

Cicciano, 02/12/2020

Al Prof. TUFANO TOMMASO
Al DSGA
All'albo

Al sito: www.ipsseoaccicciano.edu.it

Oggetto: Conferimento incarico progettista interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Il Dirigente Scolastico

Visto l’Avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Vista la lettera di Autorizzazione AOODGEFID-22957 del 20/07/2020;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le

Visto Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
l'avviso prot. n° 4942 del 09/09/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

Considerato che è pervenuta una sola istanza di partecipazione;

Vista **la Determina Dirigenza di individuazione prot. N° 6689 del 1/12/2020;**

Ritenute le competenze possedute dal prof. TOMMASO LTUFANO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

Preso Atto della dichiarazione presentata dal prof. TUFANO TOMMASO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

La nomina del prof. TUFANO TOMMASO - in qualità di Progettista nel progetto di cui in oggetto;

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di **n° 6 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. Scelta dei fornitori da invitare;
11. Assistenza alle fasi della gara;
12. Ricezione delle forniture ordinate;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Maria Napolitano

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI ART. 3 COMMA 2 d. LGS. 39/93