



IPSSEOA
"Carminè Russo"



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Bruno, 1° Trav. - 80033 Cicciano (NA) - Tel 081.8261661 Fax 081.0146344

GUIDA PER GENITORI: PRENOTAZIONE E ACCESSO AI COLLOQUI ON LINE IN MEET


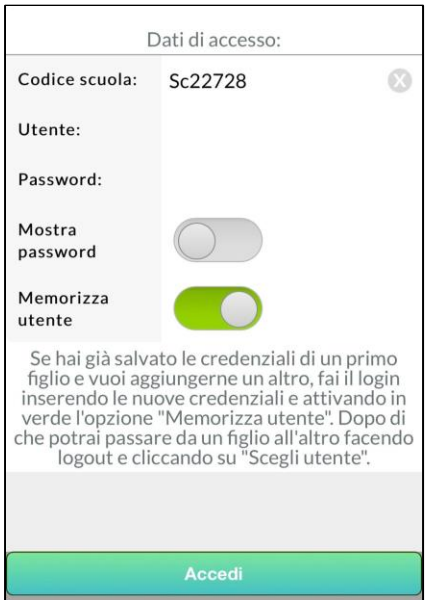
ARGO - SCUOLANEXT

a.s. 2021/2022

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

Il ricevimento settimanale con i docenti di Scuola Secondaria di primo grado si svolgerà in modalità online; sarà possibile prenotare il colloquio sul registro elettronico. Ogni docente darà una disponibilità di 1 ora a settimana, a partire da lunedì 23 novembre 2020. I genitori potranno collegarsi attraverso il link Meet presente nel campo "ANNOTAZIONI".

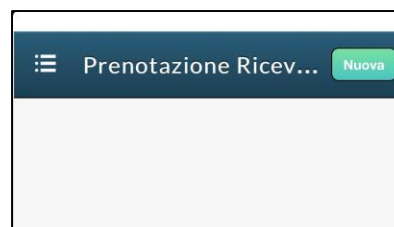
a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

<p>1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)</p>	
<p>2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC22728) e successivamente il proprio nome utente e password.</p>	
<p>Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a narh07000e@istruzione.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe.</p>	

3. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":



4. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:



5. Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:



6. Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**.

7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

b. Come prenotare dal Portale Argo Scuolanext da computer

1. Accedere al portale Argo Scuolanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola

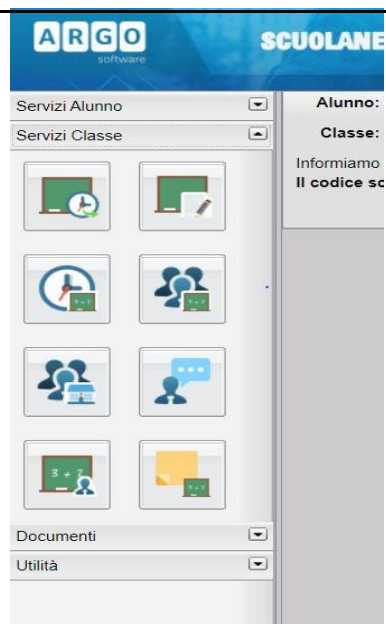


Oppure accedere direttamente al sito:
<http://sg19648.scuolanext.info/>

2. Entrare nell' area riservata con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC22728) e il proprio nome utente e password.

Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a narh07000e@istruzione.it specificando nell'oggetto: **Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe.**

3. Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento Docenti**”.

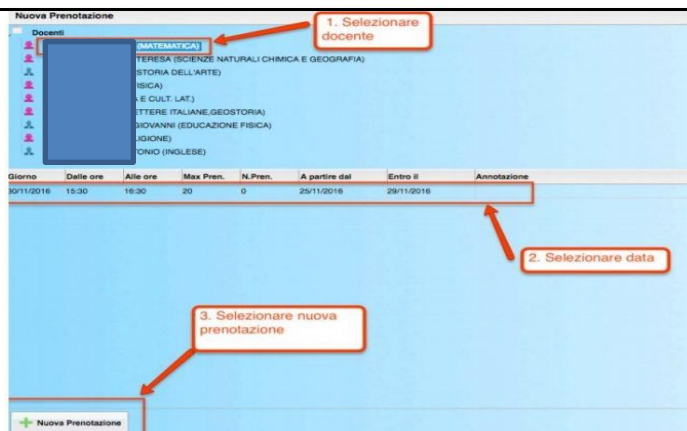


4. Cliccare in basso a destra “Nuova prenotazione”:



5. Comparirà l’elenco dei docenti della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova Prenotazione”.



6. Nella schermata successiva, premere “Conferma”

7. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone “**Modifica Prenotazione**” o “**Annulla Prenotazione**”.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15	scenza	ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

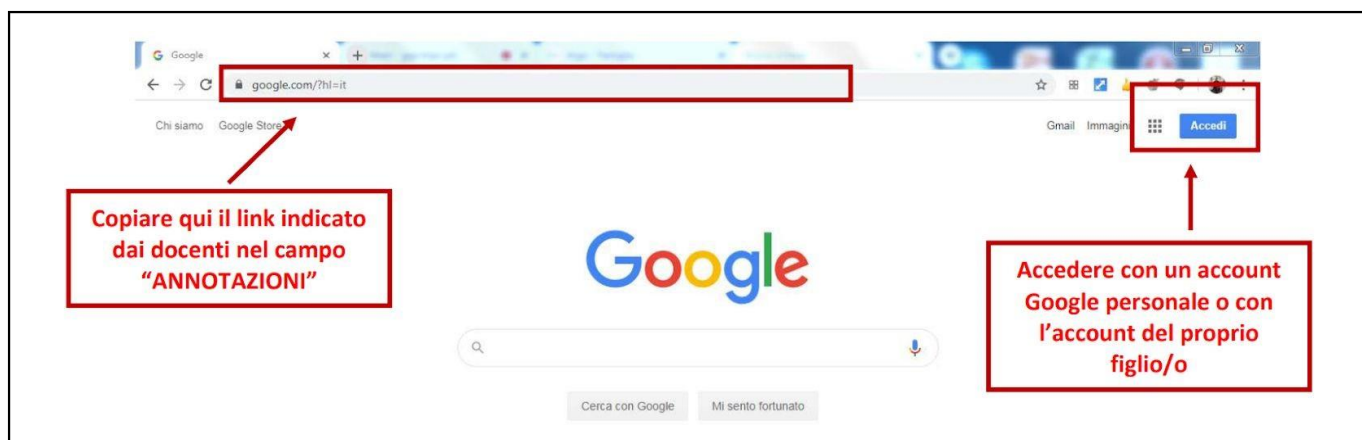
9. Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il link per l'accesso al Meet:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/lookup/v2w2elm5

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione.

c. Cosa fare il giorno del colloquio?

1. Accedere ad un account Google personale o utilizzare l'account di istituto del proprio figlio/a:



2. Copiare il link indicato dal docente nella barra degli indirizzi del Browser Google Chrome o sull'app Google Meet da smartphone/tablet all'orario prenotato.

3. Cliccare sul tasto **"Partecipa"** per essere ammessi al colloquio personale:

