



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

“CARMINE RUSSO”

Via G. Bruno 1^a trav. Snc - 80033 Cicciano



E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it

Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E

sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

Prot. N° 6551-06

Cicciano, li 12/09/2022

Al DSGA

All'albo

Al sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

CIG Z3F37B6A74

OGGETTO: Determina a contrarre. **TRATTATIVA DIRETTA** procedura di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 in conformità con il D.I. 129/2018. **RINNOVO LICENZA D'USO SOFTWARE GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D. lgs 50/2016 e successive mm.ii.;

- Considerato in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Considerate la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- Vista la Delibera del C. di Istituto n° 54 del 19/12/2018 di approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022, con annesso RAV e PDM;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 22/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- Visto l'art.46, comma 1 del D.I.129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., eseguiti, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- Considerato che il rinnovo licenza software gestione presenze de personale A.T.A. giunge a scadenza annuale alla fine del mese di ottobre 2022;
- Vista la legge di conversione n° 120 dell'11/09/2020 del D.L. n° 76 del 16/07/2020 recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.» art 1 comma 2 lettera a
- Visto che nella circolare ministeriale n° 1033 del 29/05/2020, allegato 2, c'è scritto “...*tenuto conto della situazione di urgenza venutasi a determinare e delle difficoltà di riunire tempestivamente l'organo collegiale, si ritiene che il dirigente scolastico, ove ve ne sia la necessità, possa procedere ad effettuare questa tipologia di acquisti sino alla soglia di € 40.000,00...*”.
- Visto che la ditta SNAPTECH, così come dalla stessa dichiarato con nota del 14/10/2021, è agente esclusiva per la Campania, per il software di rilevazione presenze personale ATA “BADGABOX”;
- Considerato che la ditta SNAPTECH di Calvino Francesco è stata anche la ditta installatrice del sistema di rilevazione presenze e che è presente nell'albo fornitori;
- Rilevata pertanto la necessità di rinnovare il servizio onde evitare gravose interruzioni del servizio;
- Richiamata l'offerta della ditta Snaptech che conferma le condizioni praticate nell'anno 2021/2022;
- Ritenuto Vantaggio ed economico confermare la fornitura del servizio alle stesse condizioni contrattuali,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera la conferma del RINNOVO LICENZA ESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE BADGEBOX 2022/2023.

Art. 3

L'importo oggetto della spesa posto a base d'asta per l'acquisizione in affidamento diretto trattativa mepa di cui all'Art. 2 è determinato in € 1200,00 **esclusa** IVA al 22%..

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto a A-2-1 v. 3/7/6 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento mezzo trattativa negoziata non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016).

Art. 5

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è a 30 gg. ricevimento fattura elettronica per la fornitura del servizio;

Art. 6

Tempi di esecuzione: La fornitura ed il servizio richiesti dovranno essere realizzati entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa SABRINA CAPASSO;

Art. 8

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Capasso