Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, Iª Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E

E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

Prot. 3095

Cicciano, li 12/04/2019

codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-119

CUP: **H27I17000410007**

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.ipsseoacicciano.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR , REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA" – Titolo " Moving in Europe ". Modulo: Staying in Malta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. 3504 del 31 marzo 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "per il potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.3C;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale–Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal **titolo " Moving in Europe " Modulo: Staying in Malta** – codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-119 proposto da questa Istituzione Scolastica per un **importo pari a Euro € 36.429,00**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento*

delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del C. di Istituto n° 56 el 13/03/2019 di approvazione del programma annuale 2019 con previsione ed acquisizione al bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso e relativa autorizzazione delle spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo totale di Euro € 36.429,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento **per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni** approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che il percorso formativo prevede la presenza di due docenti dell'istituto in qualità di tutor scolastici che accompagneranno con una permanenza complessiva di entrambi per 21 giorni e che l'Istituto scolastico dovrà garantire la modalità della registrazione delle presenze con la firma degli allievi sottoscritte anche dall'esperto esterno,

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor per il modulo
b) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
c) Figura di supporto

presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

L'Istituto scolastico dovrà garantire la modalità della registrazione delle presenze con la firma degli allievi sottoscritte anche dall'esperto esterno.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Staying in Malta	**30**	**15**	**€ 36.429,00**	**n. 1 Tutor** **n.1 Referente della valutazione** **n.1 Figura di supporto**

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. **garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;**
2. **coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;**
3. **facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.**

LA FIGURA DI SUPPORTO con i seguenti compiti:

1. **Inserisce tutti i dati e le informazioni relative all'avvio e la chiusura dell'intero percorso formativo sulla piattaforma GPU**

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. **Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei**

contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

3. **Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;**

4. **Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;**

5. **cureranno tutti i bisogni derivanti dal loro impegno di accompagnatori**

6. **Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;**

7. **Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.**

8. **Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.**

9. **Caricare a sistema il modulo (**da scaricare attraverso il **portale GPU) contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo **e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.**

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Si precisa che il tutor ricoprirà la figura sia di tutor scolastico che di accompagnatore.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione
In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 15/05/2019, e dovrà essere completato presumibilmente, entro 30/06/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e alla FIGURA DI SUPPORTO avverrà per l'intera Azione comprendente n. 1 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutors per il singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.ipsseoacicciano.edu.it** al link "FSE" oppure "Amministrazione Trasparente/bandii e gare", firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **narh07000e@pec.istruzione.it.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/04/2019.
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FIGURA DI SUPPORTO oppure TUTOR - Progetto PON/FSE "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"" –**Titolo " Moving in Europe ".Modulo: Staying in Malta.**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- **I dati anagrafici**
- **L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio**
- **La descrizione del titolo di studio**
- **La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella**

E deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
- **Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;**
- **Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";**
- **Dichiarazione** di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione

dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.ipsseoacicciano.edu.it**, nell'apposita sez. "Amministrazione Trasparente/bandi e gare" nonché all'albo pretorio On Line disponibile sulla stessa piattaforma.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ipsseoacicciano.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato (omnicomprensivo)	Totale
Referente alla valutazione	18	€ 23,22	€ 417,96
Figura di supporto	18	€ 23,22	€ 417,96

Tutor	60	€ 30,00	€ 1800,00

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente **scolastico Prof.ssa Carmela Maria Napolitano.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.ipsseoacicciano.edu.it**, nell'apposita sez. dedicata ai PON FSE e FESR**.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Maria Napolitano
Firma autografa omessa ai sensi art. 33 comma 2 d. lgs. 39/93

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del IPSSEOA CARMINE RUSSO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - FIGURA DI SUPPORTO- TUTOR

"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA""**. Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 dal MIUR - dal **Titolo " Moving in Europe ".**

Modulo: Staying in Malta

codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-119 importo finanziato pari a Euro € 36.429,00

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA/DIPLOMA (SPECIFICARE)

_____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Tutor

Referente alla Valutazione

Figura di supporto

per le attività del PON FSE dal titolo **" Moving in Europe ".**
Modulo"Staying in Malta"
codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-119 ne l/i seguente/i Modulo/i

	Titolo modulo
	Staying in Malta

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiara, inoltre:
- **di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"**
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
    - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza
altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto IPSSEOA CARMINE RUSSO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Codice progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-119

Progetto PON/FSE "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA" –

dal **Titolo " Moving in Europe " Modulo: Staying in Malta**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

Referente alla valutazione/Figura di supporto/Tutor

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSEOA"C. Russo"
Cicciano (NA)

Il/la

sottoscritto/a_____

nato/a a _____

il_____ residente a _____ CAP_____

Via _____ tel. _____

e-mail _____

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni;
- ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 del citato DPR 445/2000;
- sotto la propria responsabilità

DICHIARA

-di possedere i seguenti titoli: *

*indicare per ogni titolo, nella colonna "Punteggi", i punti spettanti.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti: - **competenze relative al ruolo per cui si chiede la candidatura;** - **competenze relative all'innovazione digitale;** - **abilità relazionali e gestioni di gruppi.**	**PUNTEGGI**	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
A. TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO ..... Punti 12 più punti 0,50 per ogni voto superiore a 102/110 più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode. La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 110. Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo (12 punti) se non risulti il voto con cui sono stati conseguiti.	**Punti___** (max punti 20)	

n°	Tipo	Data conseguimento	Ente che lo ha rilasciato
1			

B. Per ogni altra laurea	**Punti___** (Punti 5 si valuta un solo titolo)	

n°	Tipo Laurea	Data conseguimento	Università
1			

C. Dottorato di Ricerca svolto per conto di Università nel settore di pertinenza	**Punti___** (punti 5 si valuta un solo titolo)	

n°	Tipo Dottorato	Data conseguimento	Università
1			

D. Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea di durata biennale attivata dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (ad esclusione del Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno agli alunni diversamente abili)	**Punti___** (Punti 5 si valuta un solo titolo)	

n°	Tipo Diploma di specializzazione	Data conseguimento	Università
1			

E. Master Universitario di 1° o di 2° livello e/o corsi di perfezionamento post-laurea attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati nel settore di pertinenza con certificazione finale e di durata almeno annuale.

n°	Tipo Master	Data conseguimento	Università
1			
2			
3			
4			
5			

Punti___

(Punti 2 per ciascun titolo fino ad un max di punti 10)

F. Pubblicazioni specifiche coerenti con il percorso

n°	Tipo Pubblicazione	Data conseguimento	Ente emittente Luogo	ISBN
1				
2				
3				
4				
5				

Punti___

(Punti 1 per pubblicazione fino ad un max di punti 5)

G. Incarichi di insegnamento conferiti da Università e/o Enti Ministeriali (IRRE - ANSAS – INDIRE – INVALSI, ecc.) relativi alla tematica scelta, per un min di 30 ore, in qualità di docente esperto.

n°	Area	Anno scolastico
1		
2		
3		
4		
5		

Punti___

(Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)

H. Incarichi di insegnamento conferiti da Enti di formazione e/o Istituzioni scolastiche (incluse le attività svolte in progetti PON in qualità di docente esperto) per un min di 20 ore.

n°	Tipo corso	Data svolgimento	n. ore		
1				**Punti___** (Punti 1 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

I. Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore, coerenti con la Formazione

n°	Tipo corso	Data svolgimento	n. ore		
1				**Punti___** (Punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 5)	
2					
3					
4					
5					

J. Certificazione di Competenze informatiche di base		**Punti___** Punti 1 per ogni certificazione fino ad un max di punti 5	
☐	ECDL Standard		
☐	ECDL Full Standard		
☐	EIPASS 7 MODULI		
☐	EIPASS TEACHER		
☐	EIPASS WEB		
☐	EIPASS LAB		
☐	EIPASS LIM		
☐	EIPASS TABLET		
☐	Altro (specificare) ……..		
K. Certificazione di competenze informatiche avanzate		Punti___ (Punti 2 per ogni certificazione fino ad un max di punti 10)	
☐	EPICT (European Pedagogical ICT Licence)		
☐	ECDL Advanced		
☐	Microsoft Office Specialist		
☐	Esaminatore/supervisore ECDL		
☐	Formatore EIPASS		
☐	Altro (specificare) ……..		

L. Supporto organizzativo e coordinamento didattico in gruppi di lavoro e/o in attività significative per l'Istituzione scolastica

n°	Ruolo svolto	Anno scolastico
1		
2		
3		
4		
5		

Punti___

(Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)

Luogo e data _____ Firma _____