



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

"CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno 1[^] trav. Snc - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E - Distretto .30

E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsar.net

Prot. n° 3901 /C5
Cicciano, li 08/06/2016

Alle ditte interpellate
a mezzo procedura ristretta
ex art. 61 commi 3 e 6 d. lgs. 50/2016

DETERMINA PER BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

CODICE CIG: 6717458081 _____

PUBBLICATO ALL'ALBO DIGITALE DELLA SCUOLA
WWW.IPSAR.NET

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto il D. Lgs n. 50/2016** "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 214/24/UE e 214/25/UE";
- **Vista** la necessità di procedere con urgenza all'individuazione delle ditte di autotrasporti cui affidare l'incarico del servizio di noleggio autobus in seno alle attività di Alternanza scuola lavoro a finanziamento MIUR per procedere all'affidamento del servizio di trasporto delle scolaresche delle 8 classi terze coinvolte nelle attività di ASL;
- **Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle attività di cui al punto precedente;

INDICE BANDO DI GARA

A MEZZO PROCEDURA EX ART. 61 COMMA 3 D. LGS. 50/2016 (CAUSA TEMPI RISTRETTI DOVUTI AD ATTIVITÀ ESTERNE DA DESTINARE ALLE 8 CLASSI TERZE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DA SVOLGERSI IN SENO ALLE ATTIVITÀ DI ASL PER LE DESTINAZIONI E NELLE DATE RIPIPORTATE NELL'ALLEGATO 5 CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO.

Art. 1 ENTE APPALTANTE / RUP

ENTE APPALTANTE - I.P.S.S.E.O.A. Carmine Russo via Giordano Bruno snc 80033 Cicciano (NA)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ex art. 31 comma 2 D. Lgs. 50/2016

Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Maria Napolitano

Art. 2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 13.00 del 19/06/2016**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER NOLEGGIO AUTOBUS IN AMBITO ATTIVITÀ DI A.S.L. CLASSI TERZE A.S. 2015/2016”**, indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.E.O.A. Carmine Russo di Cicciano, via G. Bruno 1[^] trav. snc 80033 Cicciano (NA).

ART. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 IMPORTO

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € 8.526,28 (OTTOMILACINQUECENTOVENTISEI,28 EURO) comprensivo di IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Maria Napolitano
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 d. lgs. 39/93

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. Prospetto dei servizi di trasporto in Italia del Nord e del Sud (come specificato nell'allegato 5)

BANDO DI GARA DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE

PROT. N° 3901/c5 del 08/06/2016

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI AUTONOLEGGIO

RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE CLASSI TERZE IN AMBITO A.S.L. A.S. 2015/2016

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione del servizio di trasporto delle scolaresche delle classi terze Impegnate nelle attività A.S.L. .s. 2015/2016, secondo le disposizioni impartite da:

- D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 214/24/UE e 214/25/UE);
- Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.
- Art. 30 d.lgs. 50/2016 circa i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- Art. 31 d.lgs. 50/2016 in merito al nominativo del RUP
- Art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 in merito ai contratti al di sotto della soglia comunitaria stabilita dall'art. 35 ed alle motivazioni che hanno determinato l'affidamento diretto come nella fornitura in oggetto secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso ex art. 95 comma 2 che sarà opportunamente motivato;
- Art. 61 comma 3 e comma 6 lett b) D. Lgs. 50/2016.

La fornitura riguarderà il servizio di trasporto delle scolaresche di cui alle classi terze impegnate nelle attività I.e.F.P. come sopra descritto (compreso docenti tutors interni) le cui destinazioni con le relative date vengono riportate nell'allegato al presente bando e che nello specifico riguardano:

1. **Servizio di trasporto alunni nell'ambito delle attività I.e.F.P. 15/16 classi terze** presso le strutture aziendali/turistico/alberghiere di cui all'allegato 5;
Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di almeno un mese data offerta e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.6).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO TRASPORTO CLASSI TERZE IN A.S.L. A.S. 2015/2016"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 19/06/2016, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E'

facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 13,30 dell'19/06/2016..

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

La stazione appaltanti si riserva di :

1. NON PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE SE NESSUNA OFFERTA RISULTI CONVENIENTE O IDONEA ALL'OGGETTO DEL CONTRATTO;
2. DI PROCEDERE COMUNQUE AD AFFIDARE 'INCARICO, ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA RITENUTA VALIDA DALLA COMMISSIONE CHE SARA' APPOSITAMENTE COSTITUITA,

Valore Stimato dell'appalto euro _8.526,28 (IVA Inclusa come per legge).

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
 - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
 - Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 19/07/2016;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata

revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento: L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di pensione completa con la possibilità che il pasto di mezzogiorno sia sostituito con cestino da viaggio.
- l) I viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
- u) **Nell'offerta economica, l'operatore dovrà INDICARE (con nota a parte) I PROPRI COSTI AZIENDALI CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (cfr. art. 95 comma 10 d. lgs. 50/2016).**

4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero periodo 19/06/2016 – 19/07/2016.

- I preventivi dovranno essere validi sino al termine del periodo sopra indicato. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 ove la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto appaltante e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, ed eventualmente vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- le gratuità di viaggio per gli accompagnatori dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori non appena verranno trasferiti materialmente i fondi da parte dell'ente finanziatore (Regione Campania) sul conto dell'istituzione scolastica

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica, a mezzo apposita commissione, valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.
- Nella valutazione dell'offerta verrà applicato il criterio del PREZZO economicamente più vantaggioso ex art. 95 comma 2, fatta eccezione della presenza di elevate anomalie, di cui verrà chiesta adeguata motivazione.

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
DI CUI AL BANDO DI GARA PROT. N° 3901/C5 del 08/06/2016
Trasporto classi terze in A.S.L. 2015/2016

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 19/07/2016;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

t) **I PROPRI COSTI AZIENDALI CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ex art. 95 comma 10 d. lgs. 50/2016, AMMONTANO AD EURO _____ ONERI INCLUSI).**

Il dichiarante

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma dell’interessato _____

ALLEGATO 5

GIORNO	DESTINAZIONE	N° ALUNNI PARTECIPANTI	N° PULLMANN	NOTE
23/06/2016	PAESTUM – visita caseificio con partecipazione visiva all'intero processo produttivo del prodotto lattiero-caseari + degustazione	70	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00
25/06/2016	PAESTUM – visita caseificio con partecipazione visiva all'intero processo produttivo del prodotto lattiero-caseari + degustazione	70	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00
29/06/2016	PAESTUM – visita caseificio con partecipazione visiva all'intero processo produttivo del prodotto lattiero-caseari + degustazione	60	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00
24/06/2016	Avellino – visita a casa vinicola con partecipazione visiva all'intero processo di produzione, servizio di colazione a sacco e degustazione dei vini tipici della cantina	70	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00
27/06/2016	Avellino – visita a casa vinicola con partecipazione visiva all'intero processo di produzione, servizio di colazione a sacco e degustazione dei vini tipici della cantina	60	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00
30/06/2016	Avellino – visita a casa vinicola con partecipazione visiva all'intero processo di produzione, servizio di colazione a sacco e degustazione dei vini tipici della cantina	70	4	Giornata intera rientro previsto per le ore 17.00

ALLEGATO 6

MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA

CIG _6717458081____

USCITA GIORNO	ALUNNI PARTECIPANTI	N° PULLMANN	COSTO IVA COMPRESA	NOTE

DATA

FIRMA