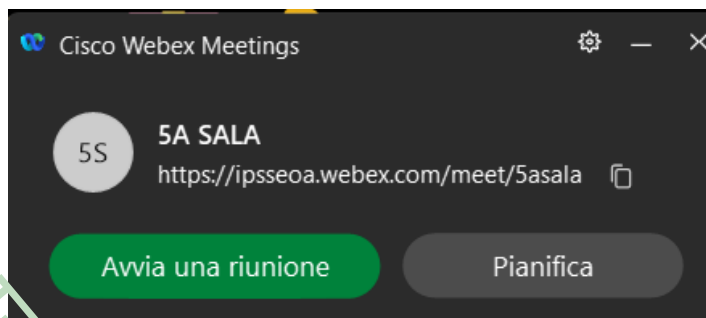


TUTORIAL PER CORRETTO COLLEGAMENTO AI CONSIGLI DEL I° QUADRIMESTRE

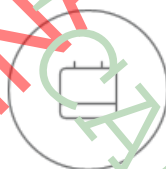
1. Aprire Cisco Webex



Accedi a riunione ⓘ


Inserisci informazioni riunione

Riunioni future

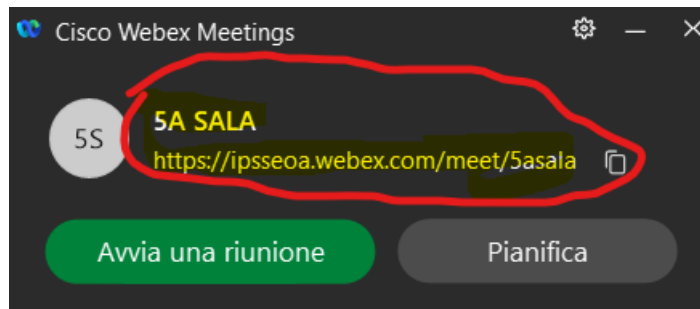


Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

Mostra solo le riunioni Webex

 **Connetti a un dispositivo**

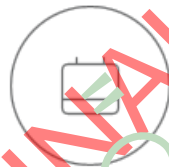
2. Se si è già connessi con l'account di una classe come in foto



Accedi a riunione ⓘ


Inserisci informazioni riunione

Riunioni future

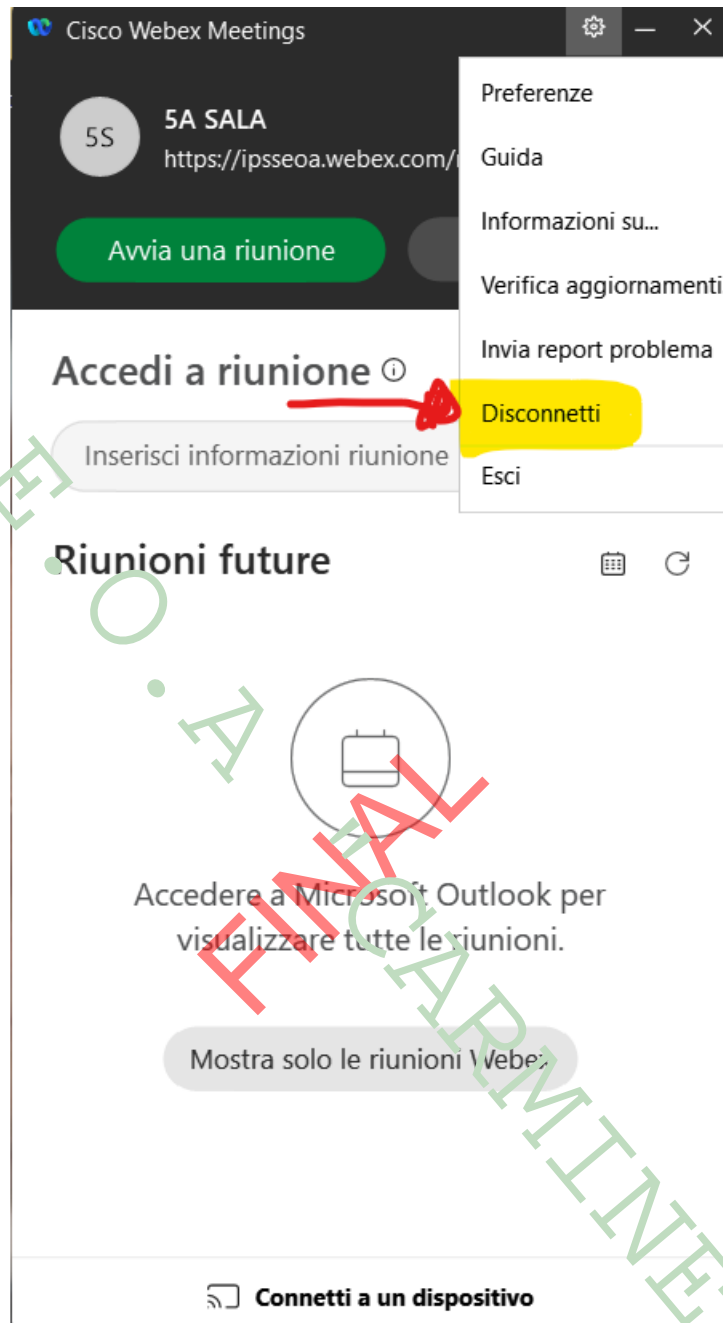


Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

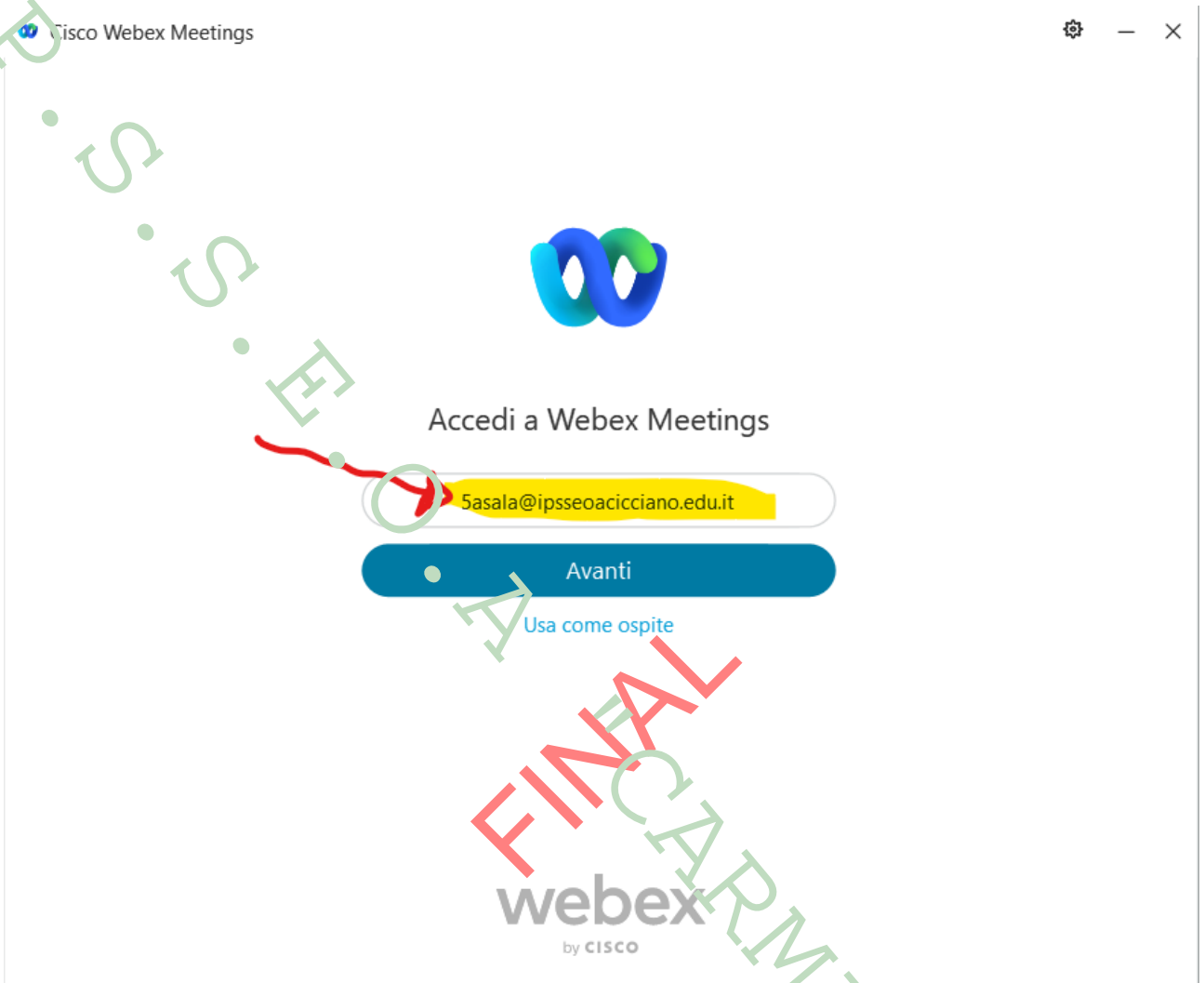
Mostra solo le riunioni Webex

 **Connetti a un dispositivo**

3. Cliccare su Disconnetti



4. Cancellare l'account che compare



5. Inserire nel box la propria mail (quella dell'Istituzione scolastica) con formato nome.cognome@ipsseoaccicciano.edu.it

Cisco Webex Meetings



Accedi a Webex Meetings

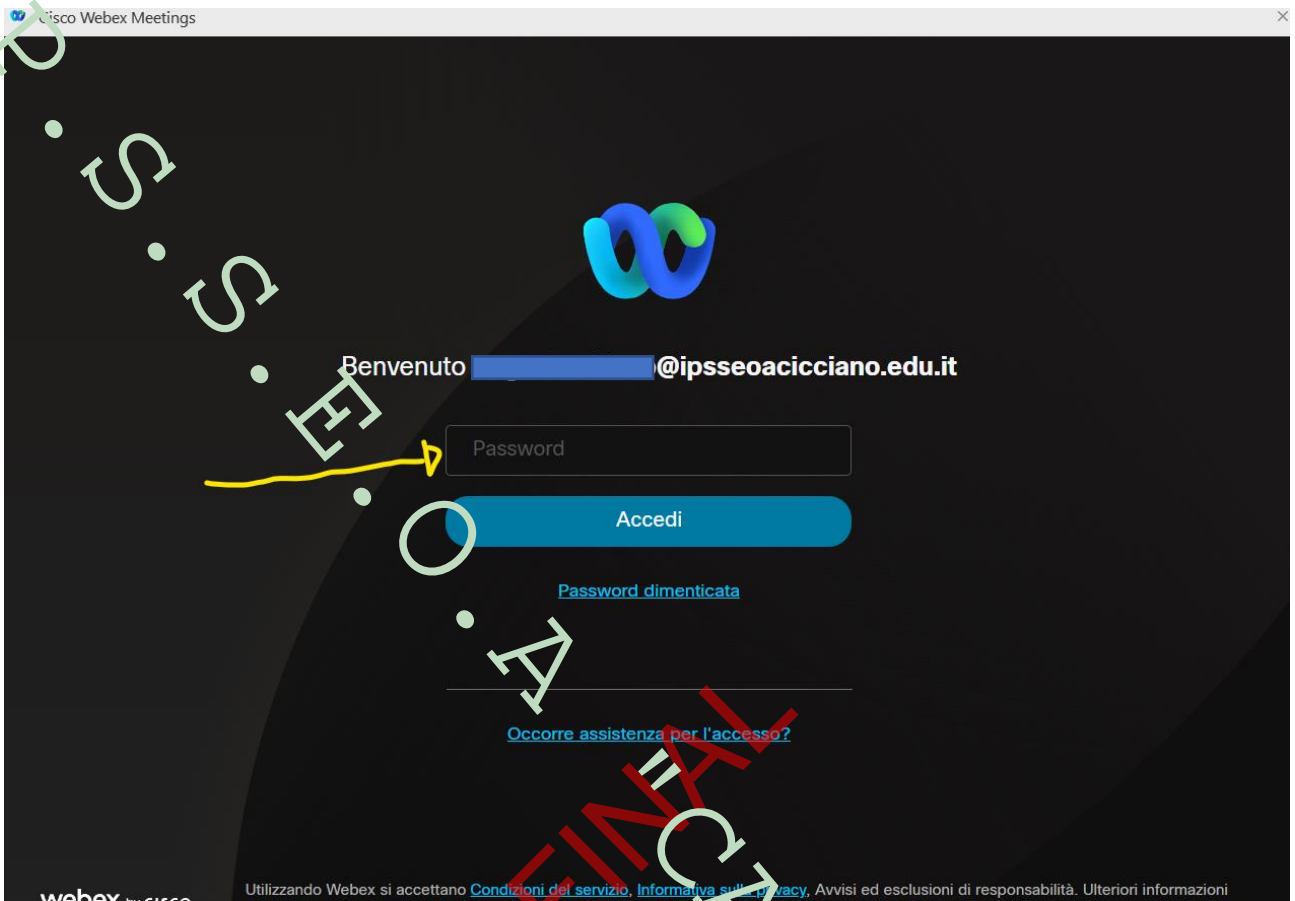
Avanti

Usa come ospite

webex
by CISCO

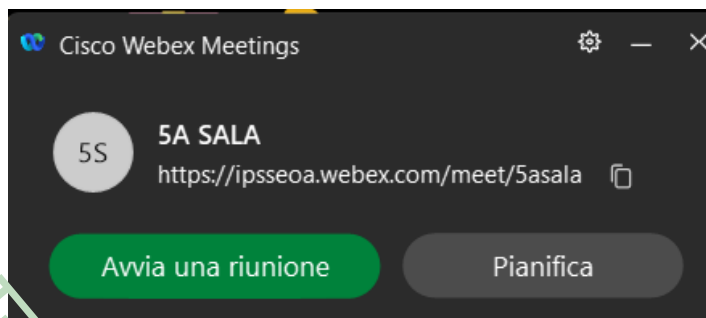
IPSSEOACCICCIANO
FINAL
CARMINE
RUSSO

6. Inserire la Password del proprio account e cliccare su "ACCEDI"



PROCEDURA ALTERNATIVA

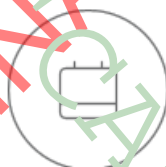
1. Aprire Cisco Webex



Accedi a riunione ⓘ


Inserisci informazioni riunione

Riunioni future

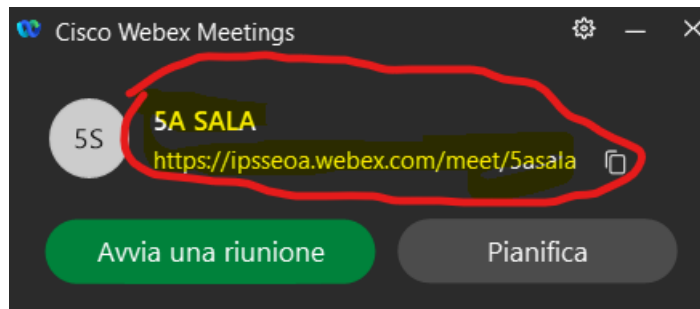


Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

Mostra solo le riunioni Webex

 **Connetti a un dispositivo**

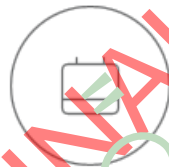
2. Se si è già connessi con l'account di una classe come in foto



Accedi a riunione ⓘ

Inserisci informazioni riunione

Riunioni future

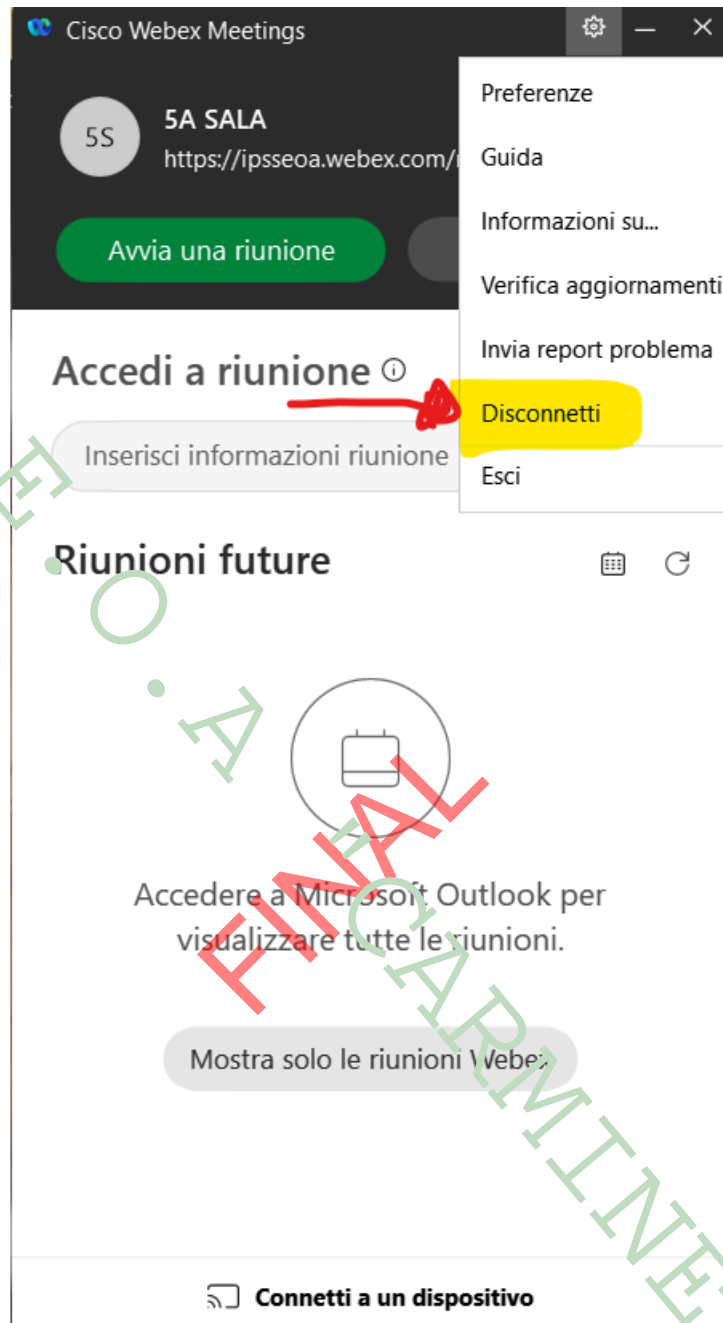


Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

Mostra solo le riunioni Webex

📱 **Connetti a un dispositivo**

3. Cliccare su Disconnetti



4. Cliccare su "USA COME OSPITE"

Cisco Webex Meetings



Accedi a Webex Meetings

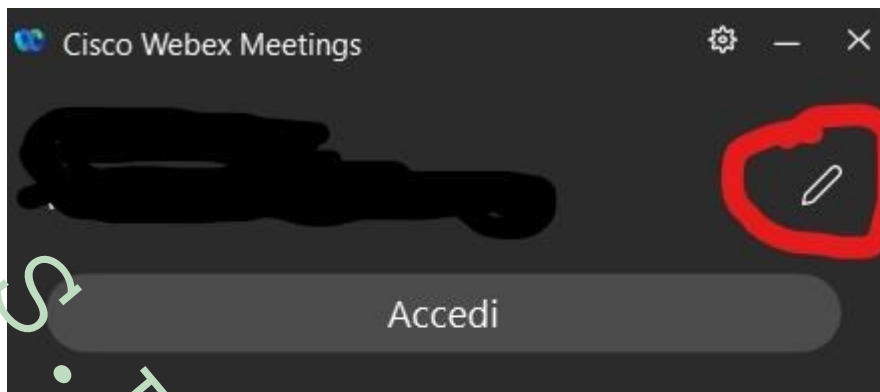
5asala@ipsseoacicciano.edu.it

Avanti

Usa come ospite

webex
by CISCO

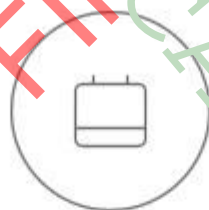
5. Nella schermata successiva CLICCARE SULLA MATITA



Accedi a riunione ⓘ

Inserisci informazioni riunione

Riunioni future



Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

 **Connetti a un dispositivo**

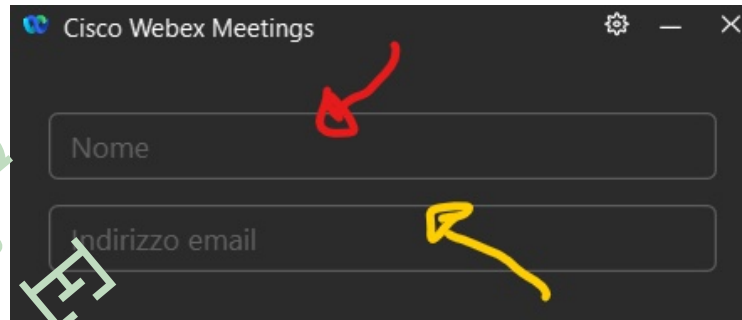
6. Inserire nei box i dati richiesti:

A. Nome e cognome,

B. email dell'Istituzione scolastica:

nome.cognome@ipsseoacciano.edu.it

C. Numero della riunione



Cisco Webex Meetings

Nome

Indirizzo email

Accedi a riunione ⓘ

Inserisci informazioni riunione

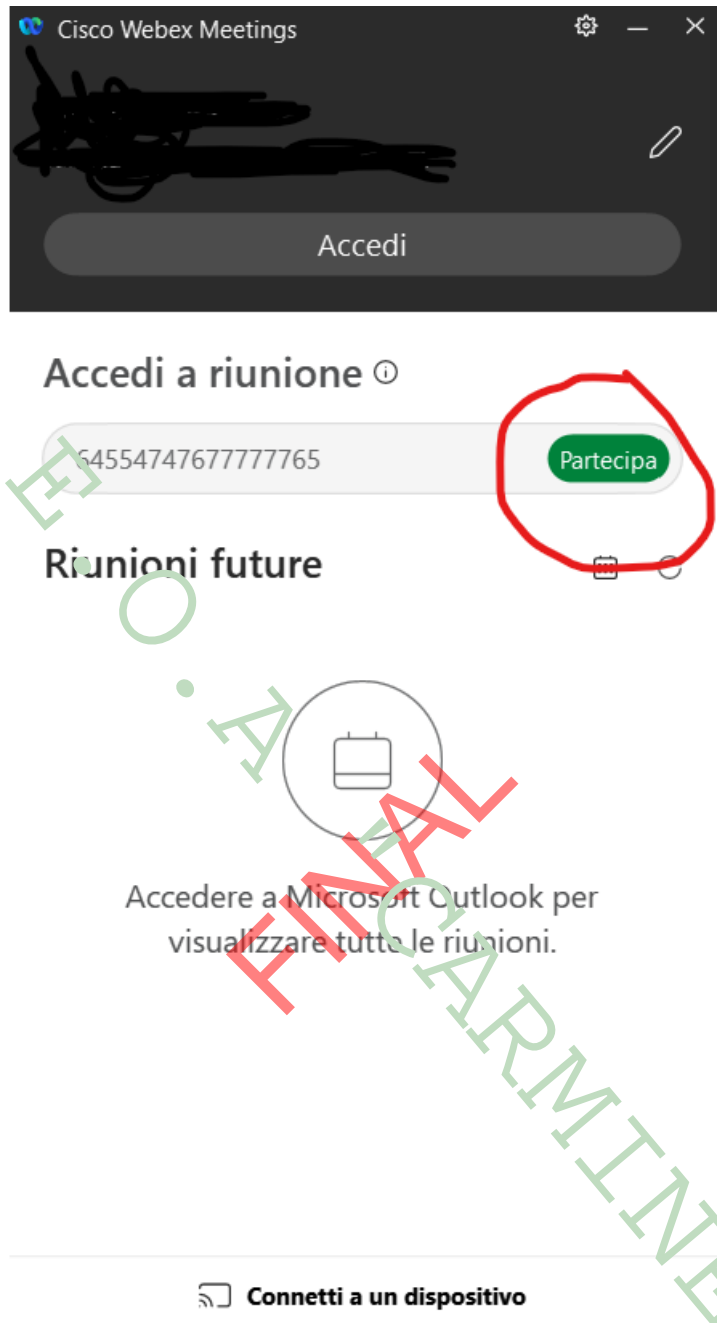
Riunioni future



Accedere a Microsoft Outlook per visualizzare tutte le riunioni.

📱 Connetti a un dispositivo

D. Cliccare su "PARTECIPA"



7. Nella schermata successiva controllare che Nome, Cognome e Mail risultino corretti



8. Cliccare su "ACCEDI COME OSPITE"

