



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: <http://www.ipsseoaccicciano.edu.it>

Prot. n. 1584

Cicciano, 26/02/2020

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione
scolastica www.ipsseoaccicciano.edu.it

OGGETTO: Bando per la selezione di personale interno relativa al reclutamento di esperti per la realizzazione dei PCTO (percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) indirizzati agli alunni delle classi terze.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) che ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";

VISTO l'art. 1 del suddetto D.Lgs. 77/05, il quale sancisce che tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

VISTI i commi 33 - 43, art.1, legge 13 luglio 2015 n.107, dai quali si evince che i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

ESAMINATO il Progetto PCTO d'Istituto per le classi TERZE il quale prevede percorsi formativi teorico-pratici, tenuti da esperti del settore, per tutti e tre gli indirizzi, da attivare nei laboratori dell'Istituzione scolastica in orario extracurricolare;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni ai quali conferire l'incarico per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi;

CONSIDERATO che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

Titolo modulo	Ore	Figure Professionali richieste
<i>TOUR OPERATOR – TRAVEL AGENCY</i>	24	N. 1 Esperto
<i>MISCELAZIONE CLASSICA ED AVANZATA - CAFFETTERIA - LATTE ART - VINI</i>	24	N. 2 Esperti
<i>PRODOTTI DEL TERRITORIO IN UNA CUCINA TRADIZIONALE RIVISITATA</i>	24	N. 1 Esperto
<i>DOLCI CREAZIONI</i>	24	N. 1 Esperto
<i>ARTE BIANCA</i>	24	N. 1 Esperto

INDICE

un avviso (con priorità per i docenti delle classi terze, quarte e quinte in possesso di competenze specifiche coerenti con il percorso) per la selezione di "Esperti" per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi destinati agli studenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

A ciascun corso parteciperanno gli studenti delle classi terze dei tre indirizzi, selezionati in base

alle loro richieste. Le attività progettuali si terranno presso i laboratori dell'IPSSEOA "C. Russo" e cominceranno nel mese di marzo 2020 per terminare inderogabilmente entro il 15/05/2020, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- domanda di partecipazione con le proprie generalità;
- griglia di valutazione dei titoli;
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

La Dirigente scolastica si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05/03/2020 alla casella di posta narh07000e@pec.istruzione.it oppure brevi manu al Protocollo generale dell'Istituzione scolastica; non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della email o sulla busta chiusa contenente l'istanza dovrà essere indicata la dicitura: SELEZIONE ESPERTO - Progetto PCTO d'Istituto per le classi TERZE - Titolo del modulo.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di formazione in presenza è previsto un compenso pari ad Euro 35,00 (trentacinque/00), ogni importo è da considerarsi Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Procedure di selezione

La Dirigente Scolastica, coadiuvata dalla Commissione all'uopo nominata, procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in

possesto dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteri di scelta

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:				PUNTEGGI	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
<ul style="list-style-type: none"> - competenze relative al ruolo per cui si chiede la candidatura; - abilità relazionali e gestioni di gruppi. 					
A. TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO Punti 12 più punti 0,50 per ogni voto superiore a 102/110 più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode. La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 110. Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo (12 punti) se non risulti il voto con cui sono stati conseguiti.				Punti ____ (max punti 20)	
n°	Tipo	Data conseguimento	Ente che lo ha rilasciato		
1					
Votazione conseguita					
B. Associazione ad una Federazione (FIC, AIBM, ADA, ecc.).				Punti ____ (Punti 20)	
n°	Federazione	N. Tessera	Data emissione		
1					

C. Incarichi di insegnamento conferiti da Federazioni, Associazioni, Enti di formazione e/o Istituzioni scolastiche relativi alla tematica scelta, in qualità di docente esperto.

n°	Tipo corso	Tematica affrontata	Data svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Punti____
(Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti20)

D. Realizzazione di eventi significativi per l'Istituzione scolastica.

n°	Tipo evento	Mansione svolta	Data svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Punti____
(Punti 1 per ogni evento fino ad un max di punti 10)

E. Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore, coerenti con la Formazione			
n°	Tipo corso	n. ore	Data svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Punti ____
Punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 10

F. Esperienze professionali significative			
n°	Tipo esperienza	Mansione svolta	Data svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Punti ____
(Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di punti 10)

G. Supporto organizzativo e coordinamento didattico in gruppi di lavoro e/o in attività significative per l'Istituzione scolastica			Punti____ (Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)	
n°	Ruolo svolto	Anno scolastico		
1				
2				
3				
4				
5				

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissibilità;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- ✓ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ✓ effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- ✓ collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;

- ✓ documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Carmela Maria Napolitano.

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa la Carmela Maria Napolitano.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Maria Napolitano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93