



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsarcicciano.gov.it

Prot._8486/06

Cicciano, li 12/10/2021

**Al prof. MAZZEO ANDREA
SEDE**

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: nomina RSPP Istituto a. s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, mentre all'art.31 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- CONSIDERATO che la disponibilità ad effettuare l'RSPP è stata unica;
- CONSIDERATO che le prestazioni effettuate dal Prof. MAZZEO ANDREA in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia anche in funzione della sua provata esperienza pregressa nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente incarico;
- Richiamato il D. l 129/2018,

NOMINA

il Prof. MAZZEO ANDREA "R.S.P.P." d'istituto con l'**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** e con i seguenti compiti:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;

- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO. SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

DURATA INCARICO

- VISTA la disponibilità si attribuisce l'incarico dal 12/10/2021 al 11/10/2022.

COMPENSO DEL SERVIZIO

- Il compenso previsto ammonta a € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento) al lordo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.
- La liquidazione avverrà entro il mese di ottobre 2022.

Qualora necessario il Prof. Mazzeo farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sabrina Capasso)
Documento firmato digitalmente