

IST PROF ALBERGHIERO IPSSEO CARMINI
RUSSO

Commissione per il rinnovo
degli inventari

PROCESSO VERBALE

L'anno 2021, il giorno 17 del mese di maggio si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 4367 del Dirigente Scolastico CAPASSO SABRINA in data 12/05/2021, insediatasi il 13/05/2021, composta da

CAPASSO SABRINA (NUOVA DS DAL 1/1/2021)

presidente

GALEOTA FIORE BARTOLOMEO

dsga

MIGLIACCIO GIANPAOLO

componente

NUNZIATA GENNARO

componente

ESPOSITO ANTONIETTA

componente

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. l. 1° febbraio 2001 e delle istruzioni impartite con la circolare del primo dicembre 2011 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 24/05/2021 al 21/12/2021, con riferimento alla situazione dei beni al 31 dicembre 2020, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

<i>Beni mobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	2432	375.331,48
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

<i>Libri e materiale bibliografico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	0	0,00
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

<i>Beni di valore storico artistico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	0	0,00
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

<i>Beni immobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00
<i>Diritti reali di godimento</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00
<i>Totali</i>			0,00

<i>Valori mobiliari</i>	<i>Modello</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	0,00
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	0,00
<i>Totali</i>		0,00

IST PROF ALBERGHIERO IPSSEO A CARMINE
RUSSO

Commissione per il rinnovo
degli inventari

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.



La commissione

[Handwritten signatures of the commission members]

Documenti allegati

n. 1 Modello PV/I

Provvedimento di nomina della Commissione



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno 1^a trav. Snc - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E - Distretto .30

E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsar.net

Format di provvedimento di nomina della Commissione per rinnovo degli inventari

Prot. n. [4367]
Cicciano, li 12/05/2021

Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per rinnovo degli inventari ex art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*";

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera [...];

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito anche la "Commissione") composta da

Prof.ssa Carmela Maria Napolitano Dirigente scolastico;

Dott. Bartolomeo Galeotafiore D.S.G.A.;

Sig. Gianpaolo Migliaccio Assistente Tecnico;

Sig. Gennaro Nunziata Assistente Tecnico;

Sig. Antonietta Esposito Assistente Tecnico;

Sig. Leopoldo Ferrante Assistente Tecnico.

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti a:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. 129/2018.

Per le attività svolte dalla Commissione, verrà riconosciuto ad ogni singolo componente, diritto di accesso ai fondi del MOF nella misura in cui verrà stabilito nella contrattazione integrativa di istituto per l'A.S. 2021/2022. quale intensificazione dei carichi di lavoro.

Cicciano 12/05/2021

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Carmela Maria Napolitano

firma autografa omessa ai sensi art. 3 comma 2 d. lgs. 39/93