

	<b>I.P.S.S.E.O.A. "Carminio Russo" di Cicciano</b> <b>Trav. G. Bruno snc - tel 081/8261661</b> <b>80033 Cicciano (NA)</b>	
<i>Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)</i>		
Determina n° del	<b>2637</b> <b>28/04/2020</b>	Fornitura: <b>TRATTATIVA MATERIALE IGIENOCO SANITARIO</b>

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **TRATTATIVA MATERIALE IGIENOCO SANITARIO**  
  
con destinazione: **Collaboratori Scolastici**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 54 Consiglio di Istituto del 19/12/2018;  
**Visto** il Programma Annuale 2020  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";  
**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 57 del 13/03/2019

**C.I.G**

**Visto** Che non esistono convenzioni CONSIP attive (v. schermata acquisita agli atti e allegata alla presente determina dirigenziale);  
**Considerato** che la ditta interpellata è presente all'albo dei fornitori ufficiale tenuto aggiornato e raggiungibile dal sito dell'istituzione scolastica [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)  
**Accertato**  
**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina

Procedere all'acquisizione di:	TRATTATIVA MATERIALE IGIENOCO SANITARIO		
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>			
<i>Piano delle Destinazioni</i>	<b>A02 - Funzionamento amministrativo</b>		
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>			
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>			
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000		
<i>Modalità di espletamento Bando:</i> Procedura negoziata senza previa pubblicazione			
<i>Criterio di aggiudicazione:</i> MePA Richiesta di offerta (RdO)			
<i>Oggetto principale del contratto:</i> Fornitura di prodotti			
<b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>	DIERRE SERVICE		
<b>legge 136/2010</b> È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)			
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.			
<i>Responsabile del procedimento amministrativo:</i>		DSGA	
<i>Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:</i>		Dirigente Scolastico	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa carmela Maria Napolitano  
Firma autografa omessa ai sensi



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **2637** del **28/04/2020**  
fornitura di prodotti TRATTATIVA MATERIALE IGIENOCO SANITARIO

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,

**la liquidazione della spesa di €** 0,00 0,00 0,00

**Corrispondendo:** imponibile iva **Totale**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: 2637 data Prov: 28/04/2020

**Piano delle Destinazioni: A02 - Funzionamento amministrativo**

**(A)** **Creditore:**  
Descrizione: saldo spesa / fattura -  
CIG:

**Tipologia Bollo:**

**Causale esenzione Bollo:**

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese: (1) bonifici, stipendi e rimborsi spese ai dipendenti

**Finanziamento:**

**Destinazione: Libera**

**Tipo contabilità ente ricevente:**

**Piano dei Conti Spesa:**

**Importo: € 0,00**

**Piano dei Conti Entrata:**

**sottovoce .**

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero

mandato n°

/ P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

Facile consumo dal numero:

al numero:

data

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi*



**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

## La Commissione tecnica

**Visto** il contratto di acquisto **TRATTATIVA MATERIALE IGIENOCO SANITARIO**

oggetto principale Contratti di importo inferiore a € 40.000  
con destinazione Collaboratori Scolastici  
per l'Attività: A02 - Funzionamento amministrativo  
Programma Annuale 2020  
Determina a contrarre n° **2637**  
del 28/04/2020  
Ditta fornitrice  
fattura n° del  
imponibile € 0 + IVA € 0 = Totale € 0

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- ☒ I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- ☒ I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- ☒ Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- ☒ La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- ☒ La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,  
pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

Liparuli Giuseppe (verbalizzante)

Dirigente Scolastico

Direttore Amm/vo

Responsabile del procedimento amministrativo:  
DSGA

Il verbalizzante  
Liparuli Giuseppe