



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**“CARMINE RUSSO”**

Via Giordano Bruno 2<sup>a</sup> traversa - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0818262594 Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19  
E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

Prot. n° 6829  
Del 15/09/2022

Al Direttore SGA

SEDE

Al Personale ATA

SEDE

All'Albo di istituto

Alla RSU

SEDE

Alla pagina WEB

[www.ipsarcicciano.edu.it](http://www.ipsarcicciano.edu.it)

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** attribuzione incarichi specifici 22/23 (art. 47 comma 1 lett b CCNL 06/09) ed incarichi Ex. art. 50 comma 3 CCNLm 06/09.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2022/2023, proposto dal Direttore S.G.A. in data 15/09/2022 a mezzo propria nota prot. 6822 e adottato dallo scrivente con proprio atto prot. N° 6828 del 15/09/2022 ;
- Richiamata, in particolare, la proposta del DSGA inerente l'attribuzione delle mansioni eccedenti ex art. 7 CCNL 2006/2009 e 47 comma 1 lett b);
- Visto l'art. 25 Decreto L.vo 165/01;
- Visto l'art. 14 DPR 275/99;
- Visti gli artt. 47 comma 1 lett. b) e art. 50 commi 2 e 3 CCNL 06/09;
- Nelle more dell'adozione della contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023;
- Richiamato il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2024 ex L. 107/2015;
- Allo scopo di scongiurare interruzioni dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari,

**A T T R I B U I S C E**



# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

## SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

### “CARMINE RUSSO”

Via Giordano Bruno 2<sup>a</sup> traversa - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0818262594 Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

Al personale amministrativo tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023 i seguenti incarichi specifici ex. Art. 47 comma 1 lett b) CCNL 2006/2009:

#### PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- **Liparuli Giuseppe** – Vicario del DSGA, già destinatario dell'art. 7 – 1<sup>a</sup> posizione economica;
- **Rainone Filomena** – **Priva di posizione economica 1<sup>a</sup> e/o 2<sup>a</sup> ex Area B** – Si attribuisce la mansione eccedente di coordinamento area Personale con mansione eccedente ex art. 47 comma 1 CCNL, garantita mediante accesso alle disponibilità del MOF a.s. 2022/2023;
- **Delle Cave Carolina** **Priva di Valorizzazione Professionale ex Area B, 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> secondo liv. econ.** si attribuisce la mansione eccedente di coordinamento area didattica alunni con mansione eccedente ex art. 47 comma 1 CCNL, garantita mediante accesso alle disponibilità del MOF a.s. 2022/2023

Le mansioni sopra assegnate potranno subire, in corso d'anno, variazioni e/o integrazioni secondo necessità sopravvenute.

In attesa della comunicazione delle assegnazione de fondi FIS 22/2023 e della relativa contrattazione integrativa, si fa riserva di ulteriore comunicazione dopo la sottoscrizione del contratto integrativo di Istituto.

Per le attività inerenti la realizzazione di progetti PON (sia FSE che FESR), si propone di valutare volta per volta la disponibilità dei dipendenti e in base alle attitudini richieste, procedere con il relativi incarichi.

#### PROFILO ASSISTENTE TECNICO

- 1 **De Riggi Domenico** – Gestione servizio lavanderia Cicciano, già destinatario dall'art. 7 - 1<sup>a</sup> posizione economica;
- 2 **Fraccola Maria Pia** - Area B posizione 2 Ulteriori mansioni eccedenti - Coordinatrice attività di Supporto Front-office sede centrale, già destinatario dell'art. 7 – 2<sup>a</sup> posizione economica;
- 3 **Migliaccio Gianpaolo** – responsabile assistenza e manutenzione settore informatico e telefonia, collaborazione con Web Master siti internet, già destinatario dalla 2<sup>a</sup> posizione economica;
- 4 **Nunziata Gennaro** – Magazzino derrate sede centrale + Rilevazione quotidiana e tenuta registro temperature dei frigo, celle e congelatori plesso centrale, responsabile magazzino derrate sede centrale, già destinatario dall'art. 7 - 1<sup>a</sup> posizione economica;
- 5 **Esposito Antonietta** - controllo periodico delle giacenze di materie prime per la gestione del bar didattico e segnalazione necessità al responsabile magazzino derrate (sig. Nunziata Gennaro) + controllo carichi e scarichi lavanderia sede centrale , Area B 2<sup>a</sup> posizione economica con ulteriori mansioni eccedenti);
- 6 **Russo Pasquale** - già destinatario dall'art. 7 - 1<sup>a</sup> posizione economica – Gestione informatizzata magazzino materiale sanitario (carichi, scarichi e segnalazione fabbisogni di approvvigionamento);



# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

## SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

### “CARMINE RUSSO”

Via Giordano Bruno 2<sup>a</sup> traversa - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0818262594 Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

- 7 **Giannetti Giovanna** – Rilevazione quotidiana e tenuta registro temperature dei frigo, celle e congelatori plesso di Comiziano già destinatario dall'art. 7 – 1<sup>a</sup> posizione economica;
- 8 **La Magna Vincenzo** - Collaborazione con l'ufficio magazzino di Comiziano già destinatario dall'art. 7;
- 9 **Catapano Antonio** – Rilevazione ammanchi e rotture delle attrezzature di sala e relativa segnalazione all'ufficio acquisti, già destinatario dall'art. 7– 1<sup>a</sup> posizione economica ;

Gli assistenti tecnici Pisani Salvatore e Lamanna Giuseppe risultano sprovvisti della 1<sup>a</sup> e/o 2<sup>a</sup> posizione economica. Nelle more della stipula della contrattazione integrativa di istituto 22/23 si individuano i nominativi di cui sopra per la mansione eccedente ex art. 47 comma 2 lett b) CCNL nella gestione del magazzino derrate e lavanderia di Comiziano. Per lo svolgimento della predetta mansione l'Assistente Pisani, a cui verranno consegnate le chiavi del magazzino derrate plesso di Comiziano, verrà supportato dall'assistente tecnico Lamanna Giuseppe. Per le attività eccedenti di cui sopra viene previsto diritto di accesso alla mansione eccedente al 50% cadauno (fondi MOF 22/23 da contrattare con le parti sociali).

Con successivi provvedimenti verranno assegnate le ulteriori mansioni eccedenti ex art. 47 comma 1 lett. B) a seguito contrattazione integrativa di istituto.

Le attività di coordinamento di sala e cucina del personale Assistente Tecnico da parte dei coordinatori di area dovranno essere concordati con il DSGA.

Con proprio atto, in sede di stesura del piano delle attività, il Dirigente individuerà i docenti che copriranno le figure di coordinamento di sala e cucina:

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Napolitano Pasquale – chiusura del plesso sede centrale secondo disposizioni ricevute;
- Pista Carmelina – Apertura Plesso e tenuta delle chiavi dello stabile + collab. Uff. Amm/vi - servizio fotocopie e dematerializzazione + attività di sistemazione archivio plesso centrale;
- Napolitano Maria Grazia – Collab. Uff. amm/vi servizio fotocopie e dematerializzazione + attività di sistemazione archivio plesso centrale;
- Vuolo Giovanni – Assistenza portatori H al reparto a se assegnato + apertura del plesso di Comiziano;
- Napolitano Angelo – apertura chiusura del plesso sede centrale, in casi di emergenza e tenuta delle chiavi del plesso centrale e accesso alle chiavi degli ambienti interni del plesso sede centrale.
- Cavezza Francesco – supporto alunni H
- Scarcella Loredana – Apertura e chiusura del plesso + reperibilità plesso GESCAL

Il personale Collaboratore scolastico sopra identificato, risulta già destinatario della valorizzazione professionale Area A ex art. 7 - 1<sup>a</sup> posizione economica.

Il Sig. Mormile non risulta essere beneficiario di detta valorizzazione professionale, pertanto lo si incarica per la mansione eccedente ex art. 47 comma 1 lett. B) CCNL 2006/2009, riferita alla piccola manutenzione ordinaria plesso sede centrale da retribuire con accesso al MOF 2022/2023 nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa di istituto. L'attribuzione dell'incarico viene fatto anticipatamente rispetto alla contrattazione onde evitare interruzioni dei necessari interventi di piccola manutenzione ordinaria.



# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

## SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

### "CARMINE RUSSO"

Via Giordano Bruno 2<sup>a</sup> traversa - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0818262594 Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

Il Sig. Prevete Aniello risulta essere privo di detta posizione economica e pertanto, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa di istituto, viene attribuita la mansione eccedente di apertura e chiusura del plesso e della reperibilità con oneri a carico del MOF al 50% della mansione eccedente.

Le sigg.re Cervone Concetta e De Luca Felicia, risultano anch'esse prive posizione economica ex art 7, e pertanto vengono indicate quale destinatarie della mansione eccedente relativa all'assistenza materiale alle alunne h con possibilità di accesso al MOF 22/23 al 50% della mansione eccedente cadauna.

Le mansioni sopra assegnate potranno subire, in corso d'anno, variazioni e/o integrazioni secondo necessità sopravvenute.

In attesa della comunicazione delle assegnazione dei fondi MOF 22/23 e della relativa contrattazione integrativa, si fa riserva di ulteriori assegnazioni di incarichi specifici dopo la sottoscrizione del contratto integrativo di Istituto.

Per le attività inerenti la realizzazione di progetti PON (sia FSE che FESR), verrà valutata di volta in volta la disponibilità dei dipendenti in base alle attitudini richieste, allo scopo di procedere all'affidamento dei relativi incarichi.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sabrina Capasso