



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

"CARMINE RUSSO"

Via Giordano Bruno I^Traversa - 80033 Cicciano - Tel. 0818261661 - Fax 0818262594 Cod. Fisc. 92012260631 -
Cod. Mecc. narh07000e

E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito. www.ipsseoaccicciano.edu.it

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. BANDO PROT. N8267 del 18/11/2019

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALE (SORDI O IPOACUSICI) – A.S. 2019/20 – ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II..

CIG: ZF12AB16C5

Oggetto del contratto è la gestione del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con disabilità sensoriale (sordi o ipoacusici) e consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso l'istituto scolastico, finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di mediare la comunicazione tra l'allievo e le persone presenti nel contesto scolastico nel quale opera: insegnanti curricolari, docenti di sostegno, compagni di classe, personale ATA, segretari e dirigenti. Poiché opera principalmente a scuola, l'assistente alla comunicazione svolge anche una funzione di supporto all'apprendimento. È di fondamentale importanza che l'assistente collabori con tutte le figure presenti nella scuola, in modo da metterle in contatto e contagiarle nella comunicazione con l'allievo, rimanendo sempre neutra nella traduzione, in quanto non deve filtrare messaggi, informazioni, contenuti. Il suo ruolo è quello di essere un ponte comunicativo, un vero ponte che consenta che i dialoghi passino da una parte all'altra, creando una possibilità di passaggio, anche spontaneo

Obiettivi e finalità

Il servizio si svolge durante il periodo dell'attività scolastica indicato dal calendario scolastico approvato dalla Regione Campania secondo le modalità che verranno indicate dalle Linee Guida a.s.2019/2020 della Regione Lazio. In particolare l'affidatario dovrà:

- 1) garantire il monte ore settimanale per ciascun alunno sordo o ipoacusico stabilito secondo gli obiettivi del PEI e dovrà garantire anche momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- 2) seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- 3) collaborare alla stesura/revisione del PEI;
- 4) partecipare al G.L.H qualora il budget assegnato dalla Regione lo consenta;
- 5) collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici;
- 6) facilitare la comunicazione dello studente sordo nel contesto scolastico;
- 7) rendere accessibile, allo studente, l'insieme dei contenuti scolastici e delle informazioni circostanti.

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, com. 1 del D.L. 50/2016 s.m.i.

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016).



✦ Disporre di una struttura composta da personale e logistica, a norma con le leggi vigenti, a partire dalla disciplina sulla sicurezza sui luoghi del lavoro;

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016).

Divieti ed esclusioni

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singolo e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea in un raggruppamento e/o in un concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Contenuti

La ditta dovrà indicare i prezzi unitari (costo orario), incluso IVA, di ciascun servizio offerto.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centoottanta) giorni a decorrere dalla stipula del contratto di fornitura.

Tutti i servizi offerti dovranno essere descritti dettagliatamente

Importo a base d'asta

L'importo complessivo massimo di spesa per la realizzazione del servizio è il seguente **€ 36.270,00 IVA inclusa 22% come per legge.**

Non sono ammesse offerte in aumento, **pena esclusione.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e là dove ricorrano i presupposti normativi previsti dall'art. 106 del Nuovo Codice dei contratti, D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del così detto **quinto d'obbligo**, e cioè di chiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni finali a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata A/R o consegnate a mano in busta chiusa contenente le 3 buste AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E TECNICA.

Alla documentazione presentata l'istante dovrà allegare copia della presente firmata in tutte le sue pagine con indicazione di accettazione piena ed incondizionata delle regole in essa contenute.

Tutta la documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile.

“ Offerta Tecnica”

L'offerta Tecnica, dovrà contenere una dettagliata descrizione dei servizi forniti. I servizi offerti dovranno rispettare le caratteristiche richieste, pena esclusione dalla gara. Dovrà prevedere la seguente documentazione:

n. 1 copia timbrata e firmata del modello dell'offerta tecnica dettagliata, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile.



L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti della fornitura. Possono anche essere allegati depliant illustrativi.

Non sono ammesse **offerte parziali e condizionate**, ne contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

“ Offerta Economica ”

La ditta concorrente dovrà indicare espressamente che la validità dell'offerta stessa sia non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile.

Resta inteso che:

- a) Non è ammesso il subappalto.
- b) L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- d) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.
- e) Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di non assegnare la fornitura.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta adeguata alle esigenze didattiche e logistiche del progetto.

Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D. Lgs n.402 del 20-10-1998 es. m. Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

Essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:

- 1) Direttore/Amministratore
- 2) Tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- 3) Trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 4) Mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92,
- 5) 242/96, 37/08 es.m. e d'altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;



- 6) Non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L.12 marzo 1999, n.68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- 7) Non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione.
- 8) E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- 1) Mancata indicazione del termine di validità dell'offerta.

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 es.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi

Pagamenti

Questo Istituto procederà al pagamento del corrispettivo con le seguenti modalità:

Pagamento di fattura emessa a consuntivo comprendente l'importo complessivo della spesa che sarà liquidata a seguito regolare incasso delle somme stanziare dall'ente locale finanziatore. previa presentazione di regolare fattura elettronica, con indicazione del **Codice Univoco dell'Istituto UF10UC**, del **CIG** ed eventuale **CUP** riferito al servizio richiesto.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dell'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n.286 e del D.M.18-01-2008 n. 40.

Prima della stipula del contratto, sarà acquisito d'ufficio il DURC e verificata la regolarità contributiva. Tale regolarità dovrà essere verificata anche prima del pagamento del corrispettivo, mediante DURC regolare in corso di validità.

La ditta partecipante dovrà allegare alla documentazione copia di un DURC ancora valido.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, in relazione alla gravità dell'adempimento, l'Istituto Scolastico irroga una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.

1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR privacy cfr. Reg. UE 679/2016 D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario



Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il **codice identificativo di gara CIG** e del **Codice identificativo del Progetto CUP**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico non- ché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nola.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 s.m.i. e del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la D.S. Prof.ssa Carmela Maria Napolitano, e-mail narh07000e@istruzione.it, pec: narh07000e@pec.istruzione.it.

Il contratto vincolerà l'affidatario e l'Istituto Scolastico dalla data di stipula del contratto e per un anno solare.

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito e offerta tecnica, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo pattuito.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e



disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, dichiara e garantisce che tutte le risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo articolo 12.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010 ,non specificato in questa sede.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Sarà stabilito nella scrittura privata che i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunichino alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/ fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica".

L'appaltatore inoltre ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico:

- il codice identificativo di gara (**CODICE CIG: ZF12AB16C5**)
- l'obbligo di riportare sulla fattura elettronica il codice CIG:
- l'obbligo di riportare il **CODICE UNIFICO UFFICIO: UF10UC**.

Le parti dichiareranno che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero.

Tutte le informazioni, dati personali dovranno essere trattati ex GDPR privacy Reg. UE 679/2016. Idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.



L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso facoltà dell'esecuzione in danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei termini di cui al successivo comma.

Il contratto potrà essere risolto di diritto, su semplice comunicazione scritta, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione all'espletamento delle attività, mediante i quali è stato individuato nella fase propedeutica alla presentazione delle lettere di invito, nonché richiesti per la stipula del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui all'art. 7 del presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'affidatario prende atto che l'Istituto Scolastico può recedere dal contratto, oltre alle ipotesi già previste, in qualsiasi momento dopo la stipula dello stesso e anche nel caso siano già iniziate le prestazioni del servizio. In tale ipotesi, l'affidatario avrà diritto al corrispettivo per le attività eseguite fino al momento del recesso e al pagamento di una somma pari al decimo dell'importo delle attività residue.

Al contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

L'affidatario dichiara di accettare le disposizioni riportate nel modello DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio e delle Interferenze), redatto dal committente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N° 81 del 9/4/2008 e succ. modd. ed intt. che verrà allegato al contratto di fornitura del servizio.

L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette alle imposte sul valore dell'importo contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Maria Napolitano

Firma autografa omissa ai sensi art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

Firma per accettazione incondizionata

Della ditta
