



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
"CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno 1<sup>a</sup> trav. Snc - 80033 Cicciano (NA) - Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

**Prot. N° 1796**

**Cicciano, li 23/02/2021**

**ALL'ALBO-SEDE**  
**ALL'ALBO - WEB**  
**AL D.S.G.A. - SEDE**

**OGGETTO:** DETERMINA a CONTRARRE per ritiro e smaltimento di materiali tossici come toner e cartucce esaurite

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 ;

**-VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**-VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**-VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

-**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura del servizio di smaltimento toner e cartucce esausti dell’Istituto, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti speciali ed anche l’igiene e la salubrità dei locali ;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, data la peculiarità del servizio richiesto atto a garantire lo smaltimento di cartucce e toner esausti essendo materiali nocivi alla salute e altamente inquinanti;

**Considerato** che la ditta ECOLIFE srl Unipersonale con sede a Napoli, regolarmente iscritto nel nostro elenco fornitori elettronico raggiungibile dal nostro sito [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it) , presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza e di provata affidabilità nel settore di raccolta, dello smaltimento o del recupero di materiali tossici come toner e cartucce esaurite, il tutto con la certezza di un servizio che punta alla salvaguardia dell’ambiente e che viene erogato nel totale rispetto della normativa vigente;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**RILEVATO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** il servizio/acquisto coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale; -  
**RITENUTO** di scegliere , quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa di € 180,00 + IVA annue (più eventuali eccedenza come da contratto) consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell’art. 34 del D.I. 129 DEL 28/08/2018;

#### **DETERMINA**

**Art.1)** di procedere al ritiro e smaltimento di materiali tossici come toner e cartucce esaurite secondo la procedura in economia di Ordine di Acquisto diretto, alla ditta “ Ecolife srl”

**Art. 2)** di disporre che il pagamento di euro 180,00 + IVA (canone annuo) verrà effettuato a seguito predisposizione e firma di regolare contratto di smaltimento di durata annuale con decorrenza data firma e per un anno oltre che di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché dichiarazione ex art. 80 L. 50/2016;

**Art. 3)** di dare mandato al D.S.G.A. dell’Istituzione Scolastica per predisporre tutti gli atti inerenti il procedimento amministrativo

**Art. 4)** che a spesa graverà sulla scheda attività A 2.1 “Spese Funzionamento Amministrativo” alla voce di spesa 3/10/2 che presenta sufficiente disponibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Carmela Maria Napolitano

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

