



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

“CARMINE RUSSO”

Via G. Bruno 1^a trav. Snc - 80033 Cicciano (NA) - Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

Prot. n° 9963
Cicciano, li _25_/11/2021

Contratto per l' affidamento dell' incarico di SORVEGLIANZA PSICOLOGICA

In esecuzione della determina di pubblicazione della graduatoria definitiva n° 9821 del 20/11/2021 con rif. Al bando di gara prot. N° 8500 del 12/10/2021,

TRA

IPSSEOA “C. RUSSO” di Cicciano (NA), con sede in Cicciano (nA) alla I Trav. G.Bruno snc, Codice Fiscale 92012260631, d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dalla prof.ssa Sabrina CAPASSO nata a Pomigliano d’Arco (Na) il 29/05/1963 codice fiscale CPSSRN63E69G812A;

E

La dott.ssa Tania Manna, nata a Napoli.. (NA il 05/10/1979 con sede in Via Madonnelle trav. S. Paolo n.....//..... Castello di Cisterna (NA), Specialista in Psicologia, con codice fiscale: MNNTSR79R45F839Q d’ora in poi denominato “medico psicologo”.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OBIETTIVI ED OGGETTO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto e di aiuto psicologico all'interno dell'Istituzione Scolastica, con eventuale raccordo con Enti presenti sul territorio. L'esperto dovrà garantire il suo intervento con presenza in Istituto e/o in modalità online (tenuto conto della situazione emergenziale) secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico. Lo sportello sarà rivolto:

- Agli studenti ed al personale della scuola;

Gli interventi dovranno essere tesi a:

- Fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, nei casi di stress lavorativo e difficoltà relazionali;
- informare gli studenti, genitori e docenti con incontri tesi a promuovere la conoscenza del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio, disagi emergenti negli alunni con bisogni educativi speciali; - fornire una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori in una situazione emergenziale;
- svolgere attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti ed il personale tutto;
- svolgere attività di supporto alla funzione genitoriale;
- svolgere azioni di supporto alle classi ed ai singoli anche in caso di episodi di bullismo e cyberbullismo.

L'attività del professionista dovrà essere svolta nel rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico dovrà svolgersi a partire dalla sottoscrizione del contratto dalla data della sottoscrizione del presente contratto a maggio 2022, per un massimo di 35 ore per incarico di consulenza ed un minimo di 30 ore. per un importo di euro 45,71 (quarantacinque/71) lordi/ora, quale valore della prestazione professionale.

L'attività del professionista dovrà essere svolta nel rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016.

Art. 3 - IMPORTI

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2 è di 1.599,85 (millecinquecentonovantanove,85), comprensivi di IVA e ogni altro onere. Il compenso orario lordo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra oraria pari a 45,71 da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P.

Il compenso sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa invio di una relazione descrittiva delle attività svolte e della documentazione prodotta. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nella presente Determina, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 4 . CALENDARIO ATTIVITA'

Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e concordati con l'esperto secondo le modalità sopra indicate;

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto o in modalità a distanza (tenuto conto dell'emergenza sanitaria), in orario antimeridiano e/o pomeridiano, si articoleranno in più incontri durante le settimane di cui al periodo concordato con il Dirigente Scolastico.

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc, nel caso in cui l'Istituto accerti:

- 1) La non veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista;
- 2) La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- 3) La frode, la negligenza, l'imperizia da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Sono inoltre cause di risoluzione:

- a) Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al risultato dell'azione;
- b) La soppressione dell'azione formativa per sopraggiunti gravi motivi.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (RGPD-UE 679/2016) esclusivamente nell'ambito della gara. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Titolare del trattamento è l'I.P.S.S.E.O.A. "C. RUSSO" di Cicciano (NA) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Capasso Sabrina. Il Responsabile della protezione dei dati è il Direttore SS.GG. e Amm/vi Dr. Bartolomeo Gaaleotafiore.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Sabrina Capasso. Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Sabrina Capasso

Firmato digitalmente

IL MEDICO PSICOLOGO

dott.ssa Tania Manna