



Ambito NA 19

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"CARMINE RUSSO"**

Via G. Bruno, 1° Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoaccicciano.edu.it

COMUNICAZIONE N. 20

- **Ai genitori**
- **Agli alunni**
- **Ai docenti**
- **Al DSGA**
- **Al sito**

Oggetto: Giustificazione assenze on-line degli alunni

La Dirigente Scolastica comunica che è possibile giustificare le assenze degli alunni, dell'intera giornata o di singole ore, tramite il Registro Elettronico ARGO ad opera dei genitori o degli alunni maggiorenni.

La Segreteria Didattica sta provvedendo ad inviare le credenziali per accedere al Registro; qualora i genitori non ricevessero tale e-mail sono invitati a farne specifica richiesta all'indirizzo narh07000e@istruzione.it

Si ricorda che l'utilizzo della funzione "GIUSTIFICAZIONI ON-LINE" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (*art. 491- bis del Codice Penale, Titolo VII*).

In generale, i genitori sono ovviamente tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere giustificate dai genitori e autorizzate dal Dirigente scolastico o dai suoi delegati.

Le entrate posticipate e le uscite dovranno essere giustificate dai genitori, anche per gli studenti e le studentesse maggiorenni, a partire dal giorno successivo, sul registro elettronico.

Per quanto riguarda le uscite anticipate, gli studenti e le studentesse minorenni potranno uscire prima dell'orario stabilito solo se prelevati da un genitore o da una persona delegata, munita di valido documento di identità.

La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata entro le ore 09.15 ai delegati del DS.

Dopo l'avvenuta autorizzazione dello studente o della studentessa, l'uscita verrà segnalata sul registro elettronico e sul registro di classe dal docente dell'ora al quale sarà consegnata dai collaboratori scolastici l'autorizzazione firmata dai delegati del Dirigente.

PROCEDURA DA EFFETTUARE SU ARGO:

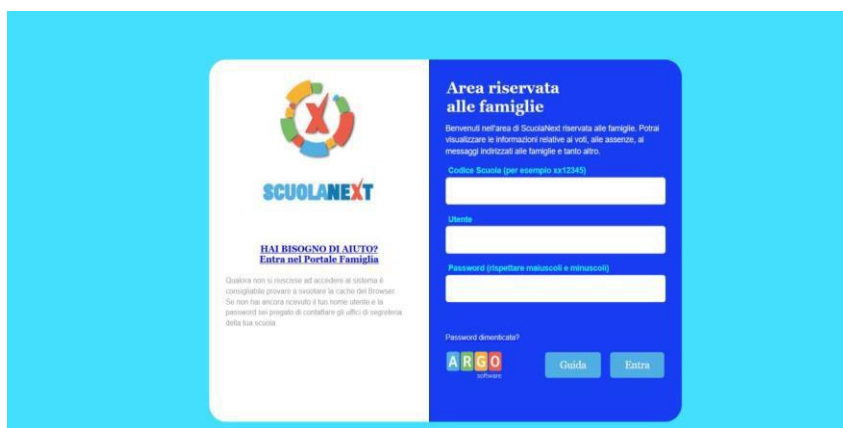
Dal sito www.ipsseoacciano.edu.it

clickare su



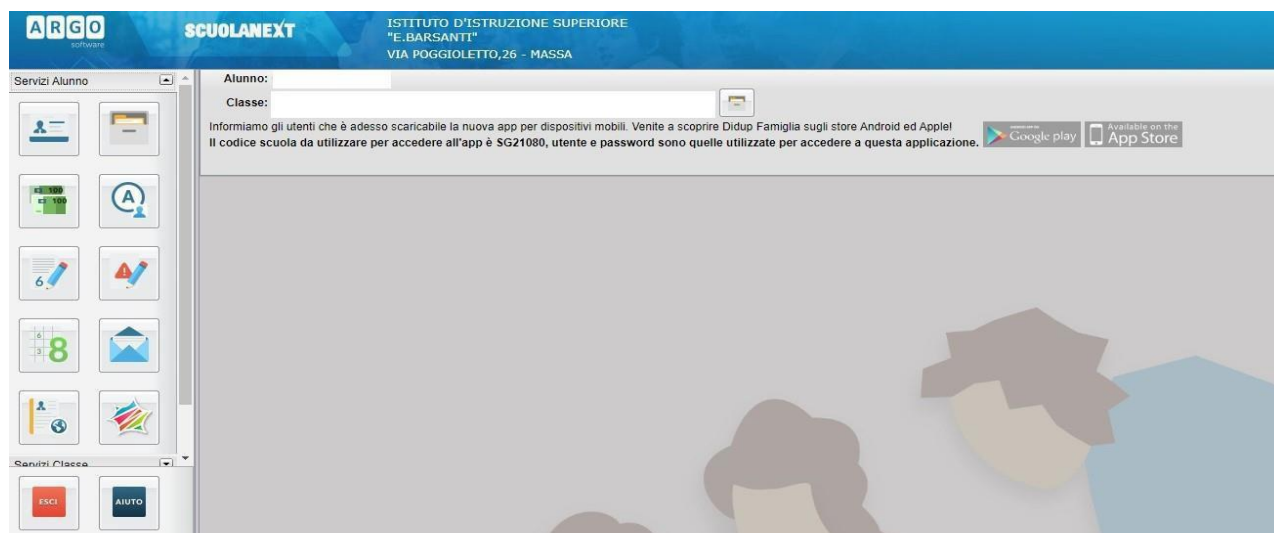
ACCESSO ALUNNI/GENITORI di Argo Next

Nella finestra “Area riservata alle famiglie” si dovrà inserire il codice della scuola **SG19648**, l’utente e la password comunicati dalla scuola e cliccare su entra.




Al primo accesso verrà chiesto di inserire una nuova password ed una mail di recupero. **IMPORTANTE:** conservare scrupolosamente il nome-utente e la password per i successivi accessi.


Una volta rientrati con le credenziali definitive, l’utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.





Cliccando sul pulsante  si visualizzano le assenze e i ritardi giornalieri dell'alunno. In modalità accesso



genitore, è possibile anche giustificare l'assenza cliccando sul pulsante . La giustificazione, è altresì consentita, agli alunni maggiorenni.

ARGO SCUOLANEXT Modulo Famiglie

Assenze Giornaliere

Assenze	Uscite	Ritardi
	01/10/2014	
	03/10/2014	
		22/10/2014
		23/10/2014
24/10/2014		
03/11/2014		
07/11/2014		
10/11/2014		
11/11/2014		
	12/11/2014	
	13/11/2014	

Totale Assenze: 12
Totale Uscite: 4
Totale Ritardi: 2



selezionare il giorno da giustificare e cliccare su giustificata (2)

Giustifica Assenze

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	27/09/2019	Assenza	

Motivo:

Digitare la motivazione e confermare (3).

La procedura richiede la stessa prassi se si utilizza l'app su smartphone o tablet.

ALUNNI MAGGIORENNI

Gli alunni maggiorenni per giustificare le proprie assenze devono richiedere alla segreteria l'autorizzazione ad autogiustificarsi in uno dei modi seguenti:

- Presentando in segreteria la dichiarazione dei genitori al consenso, disponibile nella bacheca ARGO, corredata da fotocopia di un documento del genitore per comprovarne la firma.
- Inviando la richiesta alla segreteria didattica all'indirizzo narh07000e@istruzione.it indicando nell'oggetto: la dicitura "CONSENSO GIUSTIFICAZIONE ASSENZE" con allegata la fotocopia di un documento del genitore per comprovarne la firma.

Cicciano, 27/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sabrina CAPASSO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93