



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

COMUNICAZIONE N. 107

**A tutti i docenti
Al personale A. T. A.
All'ALBO**

Si comunica a tutto il personale in epigrafe che, a norma della **dell'O.M. n. 45 del 25/02/2022;** **dell'O.M. 46 del 25/02/2022 (RC)** e del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2022/2023, il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento per il personale con contratto a tempo indeterminato è così fissato:

- a) Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per tutto il **personale docente** è fissato **al 28 febbraio 2022** ed il termine ultimo è fissato **al 15 marzo 2022;**
- b) Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale **A.T.A.** è fissato **al 09 marzo 2022** ed il termine ultimo è fissato **al 25 marzo 2022.**

Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale - Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero dell'istruzione. A tal fine, nell'apposita sezione del sito - Mobilità - saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.

Per i docenti di religione cattolica, il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento è previsto **dal 21 marzo 2022 al 15 aprile 2022.**
servizio.

Gli insegnanti di religione cattolica devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del M.I. nella sezione Mobilità e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio.

Le norme, di cui sopra, sono a disposizione presso l'ufficio di segreteria, nonché tramite apposito link del sito istituzionale della scuola.

Cicciano, 02/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sabrina CAPASSO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93