



## Ambito NA 19

# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1<sup>a</sup> Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E  
E-mail: [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoacciano.edu.it](http://www.ipsseoacciano.edu.it)

### COMUNICAZIONE N.1

- Ai docenti
- Al D.S.G.A.
- All'Albo

Si comunica che la prima riunione del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2021/2022 è convocata il giorno 02 settembre 2021 alle ore 10.30, presso l'Auditorium della sede centrale, con il seguente o. d. g.:

1. Insediamento del Collegio e saluti del nuovo DS.
2. Lettura ed approvazione del verbale n. del 15/06/2021
3. Comunicazione dei nominativi dei docenti individuati per attività di collaborazione e supporto alla dirigenza.
4. Attribuzione delle funzioni di segretario del Collegio ad uno dei docenti collaboratori.
5. Assegnazione dei docenti alle classi e ubicazione delle stesse.
6. Designazione dei Coordinatori d'Asse dei Dipartimenti.
7. Designazione responsabili commissioni e laboratori.
8. Comunicazioni del Dirigente in merito ai seguenti argomenti:
  - a) Organizzazione didattica per l'a.s.2021/2022;
9. Orario giornaliero delle lezioni in presenza.
10. Piano delle attività mese di settembre.
11. Costituzione Commissione esami integrativi/idoneità e tempistica delle operazioni
12. Iscrizione alunni per la terza volta.
13. Funzioni Strumentali al P.T.O.F.: definizione delle aree, dei criteri di attribuzione e del numero dei destinatari; costituzione commissione di lavoro; calendario presentazione candidature.
14. Dichiarazione responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro
15. Varie ed eventuali.

**N.B. I docenti rispetteranno i varchi di entrata e uscita dall'Auditorium, appositamente predisposti e segnalati, secondo il seguente schema:**

**- VARCO A (ENTRATA POSTERIORE LATO SALA) DOCENTI CON INIZIALE COGNOME A - L;**

**- VARCO B (ENTRATA POSTERIORE LATO PALESTRA) DOCENTI CON INIZIALE COGNOME M - Z;**

**Avranno, inoltre, cura di scaricare dal sito il modello di autocertificazione, compilarlo debitamente e consegnarlo ai collaboratori scolastici preposti ai varchi.**

In occasione della seduta, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso d'Istituto. In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- ✓ Di non essere stati nel periodo anteriore a 14 giorni (pari al periodo-finestra per l'incubazione) in paesi o in luoghi focolai di infezione da Covid-19;
- ✓ di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2;
- ✓ di non avere familiari, conviventi o comunque di non essere stati a contatto, per quanto di propria conoscenza, con persone positive al COVID-19;
- ✓ di non avere attualmente e non avere avuto nelle ultime 2 settimane febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19;
- ✓ di essere in possesso di Certificato di avvenuta vaccinazione (GREEN PASS); ovvero di essere in possesso di Certificato di guarigione da COVID-19 negli ultimi 6 mesi (o test anticorpale positivo effettuato negli ultimi 3 mesi); ovvero di aver effettuato Tampone per COVID-19 con esito negativo (eseguito con metodologia PCR, LAMP o TMA) effettuato entro le 48 ore antecedenti.

Sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando le sedie presenti già opportunamente distanziate;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.
- Di defluire rapidamente verso i varchi, opportunamente predisposti, al termine della riunione.

Cicciano, 27/08/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela Maria NAPOLITANO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93