



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacciano.edu.it

COMUNICAZIONE N. 88

- **Ai docenti**
- **Al D.S.G.A.**
- **All'Albo**

Oggetto: chiarimenti sulla didattica a distanza.

Gentilissime e gentilissimi,

colgo ancora una volta l'occasione per ringraziarvi della sensibilità e professionalità finora dimostrata tale da non lasciare soli i nostri ragazzi, per far sì che il legame prima umano e poi professionale che esiste tra loro e la Scuola rimanga inalterato, anzi si rafforzi.

Tengo a sottolineare i seguenti concetti chiave e alcune linee operative che ci consentiranno di orientarci e condividere obiettivi, esperienze e buone pratiche.

1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
2. TRACCIABILITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI
3. USO DI ARGO
4. UNITARIETÀ DEGLI INTERVENTI DIDATTICI
5. INTERDISCIPLINARIETÀ
6. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE PROPOSTE FORMATIVE
7. VALUTAZIONE FORMATIVA
8. RICERCA-AZIONE

Concetto-chiave	Linee operative
1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Il registro elettronico resta la modalità per l'assegnazione dei compiti e per tracciare i percorsi formativi e la relativa valutazione e condivisione di materiali. Per permettere ai docenti di interagire con gli alunni è richiesto di utilizzare la piattaforma JITS MEET, in ottemperanza al DPCM 8 marzo 2020.
2. TRACCIABILITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI	I docenti descriveranno brevemente sul RE, di volta in volta, gli argomenti proposti, i contenuti disciplinari e interdisciplinari, i materiali caricati anche al fine di tracciare la propria attività di docenza. I docenti che abbiano la

	<p>necessità di organizzare incontri/riunioni virtuali con i ragazzi potranno farlo attraverso la piattaforma Jitsi Meet e lo annoteranno tra le attività svolte. I docenti che abbiano già sperimentato piattaforme digitali, come Weschool o altre, possono continuare a farlo, anche per ragioni pratiche (gruppi/account già inseriti, archivi già presenti ecc.), registrando tutte le attività sul RE, tenendo presente, però, che Jitsi Meet risulta integrata in Weschool</p>
<p>3. USO DI ARGO</p>	<p>La gestione della didattica a distanza sarà organizzata rispettando l'orario di lezione settimanale con le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare su REGISTRO PROFESSORE e REGISTRO DI CLASSE – ARGO, firmando, le attività svolte e condivise nella voce “compiti assegnati”, specificando “LEZIONE A DISTANZA”; - pubblicare i documenti (esercitazione, video, presentazioni, mappe, immagini, link di condivisione,...) solo mediante la BACHECA di ARGO; - favorire l'attività didattica dei docenti specializzati: i documenti inseriti in bacheca devono essere destinati anche ai docenti della classe in cui essi operano; - la condivisione del materiale con il singolo alunno deve avvenire mediante SCUOLANEXT, come da tutorial ARGO, con link che verrà inviato; - effettuare videoconferenze, JIETSI MEET, suddividendo la classe in gruppi fino ad un numero massimo di 10 alunni per: lezioni frontali; discussioni in chat per chiarimenti; definizione di compiti da svolgere in modo autonomo. - Per procedere con una lezione in videoconferenza, si deve inviare il link di attivazione sempre mediante la bacheca di ARGO (URL, CATEGORIA “LEZIONE A DISTANZA”) specificando gli orari per i diversi gruppi. Avviando la partecipazione online è opportuno: verificare gli studenti online; far disattivare microfono e webcam degli allievi; attivare microfono solo su richiesta del docente. <p>Si ribadisce che tutta l'attività di didattica a distanza deve essere svolta solo mediante l'utilizzo del canale istituzionale della scuola (PORTALE ARGO) e che non avrà la finalità di mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, ma costituirà “opportunità” per una didattica diversa e costruttiva finalizzata alla crescita culturale.</p> <p>Al fine di disseminare le buone pratiche di didattica online, si organizzeranno webinar di formazione con l'Animatore Digitale e i docenti del Team Digitale, che saranno comunque a disposizione di tutti i docenti per fornire indicazioni e chiarimenti in merito, anche mediante tutorial dedicati.</p>

4. UNITARIETA' DEGLI INTERVENTI DIDATTICI	È necessario un forte raccordo tra i docenti del Consigli di Classe in modo da non accavallare e/o appesantire gli interventi didattici proposti. I docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di lezione, in modo da non invadere gli spazi degli altri colleghi. Nel contempo, i docenti sono tenuti a fornire agli studenti e alle famiglie un'indicazione precisa della programmazione dei propri interventi (che potrebbero non essere tutti quelli previsti nella "normale" settimana di lezione). E' importante mantenere la dimensione del gruppo classe a cui vanno rivolti gli interventi, con particolare riferimento alla dimensione inclusiva che va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con diverse abilità e con bisogni educativi speciali.
5. INTERDISCIPLINARIETA'	I Docenti dei Consigli di Classe individueranno i nodi tematici per lo sviluppo delle competenze. E' necessaria una attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni nell'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", delle diverse discipline ed evitare così inutili appesantimenti. Importante è delineare percorsi il più possibilmente interdisciplinari per evitare frammentazioni, sovraccarico di lavoro e inefficacia dei percorsi: a tal fine potrebbe essere utile attivare una Chat di Consiglio di classe, secondo modalità atte a garantire una tempestiva comunicazione tra docenti.
5. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE PROPOSTE FORMATIVE	Sollecitare gli studenti ad essere protagonisti del loro percorso formativo, promuovendo iniziative e suggerimenti per attività da svolgersi on line, da scrivere sul registro elettronico e da segnalare ai genitori e alla Dirigente la mancata presenza alle attività online. Stimolare anche i ragazzi con difficoltà di apprendimento ad elaborare proposte ed attività, anche utilizzando la modalità in gruppo (sempre ON LINE). Valutare la fattibilità di tali percorsi al fine di non disperdere energie e non mortificare la proattività dei ragazzi.
6. VALUTAZIONE FORMATIVA	Relativamente alla valutazione si suggerisce di attenersi alle modalità di verifica e di valutazione formativa proprie dei dipartimenti disciplinari, ricordandosi di motivare gli alunni e premiare il loro impegno e il loro senso di responsabilità. Si ricorda, peraltro che <i>"la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"</i> .
8. RICERCA-AZIONE	I docenti sono invitati ad esperire modalità innovative, attraverso la consultazione di webinar, la partecipazione a piattaforme di condivisione, a social network. Il Ministero mette a disposizione il seguente link dove potersi formare e informare. https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-adistanza.html I responsabili di dipartimento manterranno contatti con i

	<p>colleghi della disciplina, raccogliendo suggerimenti e buone pratiche e anoteranno criticità e difficoltà. Il Dirigente scolastico organizzerà una prima riunione a distanza con le figure di sistema entro la fine della settimana per raccogliere i primi feedback dai coordinatori di classe e dai responsabili di dipartimento per possibili aggiustamenti del tiro. In seguito alle risultanze di tale riunione saranno eventualmente emanate successive indicazioni sia per i docenti sia per gli studenti sia per le famiglie.</p>
--	--

Cicciano, 13/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Maria NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93