



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoaccicciano.edu.it

COMUNICAZIONE N.110

- **Ai docenti**
- **Al D.S.G.A.**
- **All'Albo**

OGGETTO: Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

L'attività di valutazione svolta nell'anno scolastico 2019/2020, anche in modalità a distanza, viene effettuata, ai fini della valutazione finale, seguendo **l'Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16.05.2020**.

Quest'ultima trova il suo fondamento nei principi previsti dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 62/2017: *"la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze"*.

La valutazione, coerente con l'offerta formativa, con la personalizzazione dei percorsi e con le Linee guida Professionali riformati, è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF. La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e in questo contesto, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, i Regolamenti interni ne costituiscono i riferimenti essenziali.

Al fine di procedere alle valutazioni finali degli studenti che saranno proposte dai docenti in sede di scrutinio finale, si richiama quanto di seguito riportato.

Le valutazioni DAD, insieme a tutte le valutazioni precedenti, ovvero ai risultati di apprendimento del primo e del secondo quadrimestre sino alla data di inizio DAD, permetteranno di formulare le proposte di voto per gli scrutini finali.

Il Consiglio di Classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

Nel verbale di scrutinio finale saranno espresse per ciascuno alunno le eventuali valutazioni insufficienti per una o più discipline per le quali sarà predisposto il Piano di Apprendimento Individualizzato.

Per l'**attribuzione del credito** restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. *“Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato”.*

Viste le nuove disposizioni del Ministero relative alla valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e le disposizioni per il recupero degli apprendimenti, si sottolinea che la **non ammissione** è possibile quando si verifica anche una sola di queste condizioni:

1) L'art.4 comma 7 della ordinanza ministeriale nella parte in cui stabilisce che “sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti, conferma la esclusione dello studente dallo scrutinio finale, a seguito sanzioni disciplinari irrogate in casi di particolare gravità”;

2) “... nessun elemento valutativo per ragioni non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico”.

Pertanto, nei casi in cui i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con **motivazione espressa all'unanimità**, può **non ammetterlo** alla classe successiva.

Le operazioni di scrutinio finale in base all'O.M. N.11 del 16/05/2020 sono:

1. Valutazione degli alunni ed ammissione alla classe successiva ed agli Esami di Stato 2019/20.

2. Predisposizione del **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)**, allegato alla presente, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di **votazioni inferiori a sei decimi**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, i **Saperi Essenziali** da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

3. Definizione e predisposizione del **Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)**, allegato alla presente, individuando ed inserendo nella nuova progettazione le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento.

4. Valutazione dei crediti formativi e attribuzione credito scolastico.

5. Compilazione certificazione delle competenze di cui al D.M. N.9 del 27/01/2010), allegato alla presente, solo per gli alunni delle classi seconde ammessi senza P.A.I.

Indicazioni operative per i DOCENTI:

1. Ciascun docente è tenuto ad inserire nel sistema informativo (ARGODIDUP) le proposte di voto degli alunni delle proprie classi. Tale operazione dovrà avvenire almeno 24 ore prima della data fissata per lo scrutinio, per consentire al coordinatore di classe di poter avere elementi sufficienti ad esprimere la proposta di valutazione del comportamento per ciascun allievo della classe.

2. Nel caso di valutazione insufficiente o di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari predispongono il PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (P.A.I.), in allegato alla presente, in accordo allo schema seguente:

SAPERI ESSENZIALI

STRATEGIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI LIVELLI BASE DI APPRENDIMENTO

Ogni docente inserirà il proprio P.A.I., in riferimento ad alunni con insufficienze, **nella sezione “giudizio sintetico” posta di fianco alla proposta di voto in sede di caricamento della stessa.**

Per consentire ciò tale campo potrà contenere fino a 2000 caratteri.

3. Ogni docente Predisporrà il proprio PIANO D'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (P.I.A.).

Il suddetto modello compilato sarà inviato, tramite mail, al docente Coordinatore di classe.

4. Ciascun docente invierà tramite mail al coordinatore di classe una copia della sola **relazione finale** (i programmi svolti risultano già presenti come Saperi Essenziali, allegati alla presente per le classi prime e seconde).

6. I docenti di sostegno, all'atto dello scrutinio finale, invieranno via mail al coordinatore di classe, dettagliata relazione circa i risultati di apprendimento ed integrazione raggiunti dall'allievo diversamente abile da loro seguito.

Indicazioni operative per il DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE:

1. Coordinerà la seduta del Consiglio di Classe per le operazioni di scrutinio finale.

2. Per gli alunni delle classi terze e quarte, effettuerà in automatico la conversione dei crediti scolastici in base alle tabelle allegate all'O.M. N.10 del 16-05-2020.

3. Formulerà **la proposta di attribuzione del voto di comportamento** da ratificare in sede di scrutinio finale.

4. Svolgerà lo scrutinio online, presentando il tabellone completo a tutti i docenti. Al termine renderà i voti definitivi (CLICCANDO SU BLOCCA VOTI).

5. Produrrà i file PDF dei documenti (verbale e tabellone voti) e li farà firmare DIGITALMENTE dal D.S., inviandoli sulla casella di posta elettronica istituzionale narh07000e@istruzione.it.

6. Pubblicherà in BACHECA ARGO i documenti firmati digitalmente dal D.S, con **richiesta di presa visione** da parte di tutti i docenti della classe.

7. Pubblicherà in BACHECA, il P.I.A. inviatogli da tutti i docenti del consiglio di classe interessati, con richiesta di presa visione da parte di genitori ed alunni della suddetta classe.
8. Invierà all'indirizzo email: narh07000e@istruzione.it, relazioni finali ed eventuali PIA dei docenti del proprio consiglio di classe, inserendoli in un unico file zippato (tipo winzip, winrar), in modo da costituire un unico archivio documentale.
9. Solo per gli alunni delle classi seconde ammessi senza P.A.I., compilerà i modelli di certificazione delle competenze che saranno consegnati successivamente in Segreteria Didattica.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Cicciano, 03/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Maria NAPOLITANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93