



# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

## SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

"CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno 1<sup>a</sup> trav. Snc - 80033 Cicciano (NA) - Tel. 0818261661 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E – Ambito 19

E-mail : [narh07000e@istruzione.it](mailto:narh07000e@istruzione.it) - [narh07000e@pec.istruzione.it](mailto:narh07000e@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

Prot.n° 7048  
Cicciano, li 17/12/2020

All'amministrazione trasparente  
[www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

All'albo pretorio

Alle ditte esprimenti manifestazione di interesse  
Di cui alla D.D. prot. n . 6655 del 30/11/2020  
sede

**CIG Z962F7B508**

**Oggetto : Bando di gara a procedura aperta per la fornitura del servizio di lavanderia e tovagliato a.s. 2020/2021 ed eventualmente per un triennio per le esercitazioni di laboratorio sulla base del minor prezzo ex art. 36 comma 9bis D. Lgs. 50/2016.**

**Procedura selettiva attuata secondo le disposizioni impartite dagli artt. 36 comma 1, 30, 34 e 42 D. Lgs. 50/2016 aggiornato alla legge 58/2019.**

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018 Nuovo Regolamento di Contabilità ;

**Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice dei Contratti" e ss.mm.ii che ha integralmente sostituito il D. Lgs n. 163/2006;

**Vista** la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

**Richiamata** la legge 58/2019

**Vista** la D.D. relativa all'avvio delle operazioni di "manifestazione di interesse" prot. n . 6655 del 30/11/2020;

**Richiamata** la nota prot. N° 6656 del 30/11/2020 con la quale è stato dato avvio alle operazioni di cui al punto precedente;

**Viste** le disponibilità pervenute entro i termini stabiliti da parte delle ditte interessate;

**Constatato** che il servizio per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip come da schermate CONSIP acquisite in data odierna agli atti di questa amministrazione al prot. N° 7046/06 del 17/12/2020;

**Considerato** che per le esercitazioni di laboratorio si rende necessario predisporre un servizio di tovagliato da affidare ad un operatore esterno;

### Indice

una gara aperta riferibile alle ditte esprimenti manifestazione di interesse, da affidare secondo il criterio del **minor prezzo ex art. 36 comma 9bis D. Lgs. 50/2016**, per l'affidamento della fornitura del servizio di lavanderia e tovagliato necessario per le esercitazioni di laboratorio alle condizioni di seguito specificate.

Si precisa che non si procederà all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto nel caso intervenga nel frattempo una convenzione Consip a condizioni di prezzo/qualità più convenienti per l'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'aggiudicatario del prezzo più basso previsto dalla convenzione Consip.

## Disciplinare di gara

### **Art. 1 Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto la fornitura del servizio di lavanderia e tovagliato ad uso dei laboratori di sala e cucina come da allegato "B".

Per ogni tipo di servizio richiesto nell'allegato B viene indicato un prezzo base d'asta: il prezzo offerto dall'operatore economico dovrà essere pari o inferiore a tale prezzo base d'asta (i valori si intendono IVA esclusa come per legge).

L'espletamento del servizio dovrà avvenire secondo i quantitativi richiesti dall'Istituzione scolastica con cadenza almeno bisettimanale (minimo n. 78 consegne per anno solare nei periodi non emergenziali) e comunque a seconda del bisogno in considerazione anche della situazione emergenziale da Sars Cov 2 caratterizzante il corrente anno scolastico 2020/2021.

Il prezzo di offerta del servizio di lavanderia dovrà essere comprensivo delle spese di noleggio, stiratura, impacchettamento e trasporto.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare altri servizi dello stesso genere non previsti nell'unico lotto di cui si compone in presente bando.

Il servizio richiesto è definito in tal guisa:

<b>SEDE</b>	<b>Tovaglia 330x330 Quantitativi indicativi</b>	<b>Tovaglia 180x180 Quantitativi indicativi</b>	<b>Tovaglia rotonda diam. 200 cm Quantitativi indicativi</b>	<b>Tovagliolo Quantitativi indicativi</b>	<b>Coprimacchia 120x120 Quantitativi indicativi</b>	<b>Gonnella Quantitativi indicativi</b>
-------------	---	---	--	---	---	---

Cicciano	200	400	300	1500	1500	50
Comiziano	200	400	400	1500	2000	50
<b>Prezzo unitario posto a base d'asta iva esclusa euro</b>	5,00	0.90	2.90	0.15	0.45	5.00

In nessun caso i quantitativi riportati in tabella impegneranno questa amministrazione nel prosieguo del presente bando

### **Art 2 Durata dell'appalto**

Il contratto avrà durata di un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto e per un anno solare (escluso il periodo di sospensione delle attività didattiche: di norma nei mesi di agosto e settembre, nonché le vacanze di Natale, Carnevale e Pasqua).

Esso potrà essere esteso fino a un massimo di altri 2 (due) anni susseguenti. Al termine del primo anno e poi del secondo anno, l'Istituto comunicherà all'assuntore la decisione di prolungare o meno per un ulteriore anno il contratto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza annuale. In caso di assenza di tale comunicazione il contratto è da considerarsi terminato. L'istituto si riserva comunque la possibilità di procedere ad un nuovo bando di gara alla scadenza del primo anno e successivi.

### **Art. 3**

#### **Soggetti ammessi alla gara**

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni
- Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da affidare e operanti sul territorio di competenza.
- Iscrizione nel registro dei fornitori ufficiale dell'Istituto da pagina web [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

Inoltre, l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nella scelta del contraente per la selezione in oggetto, come dichiarati nell'allegato modello "F".

In ultimo, l'affidatario deve essere in grado di produrre evidenze e documentazione idonea per assicurare la qualità del servizio che intende fornire.

#### **Art. 4 Termine invio e modalità di presentazione offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà essere inviato a mezzo raccomandata o raccomandata a mano all'I.P.S.S.E.O.A. "C. Russo", 1<sup>a</sup> trav. G. Bruno snc 80033 Cicciano (NA) e dovrà pervenire **entro le ore 12,30 del giorno 29/12/2020** a pena di esclusione (termine perentorio - non farà fede la data del timbro postale di spedizione) .

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non venga recapitata in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Il plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura dovrà riportare i dati del mittente (nome ditta, sede, telefono, e-mail), l'indirizzo del destinatario e chiaramente la dicitura **"Offerta servizio di lavanderia e tovagliato a.s. 2020/021"**.

**Orario di apertura al pubblico del Servizio Sportello Protocollo : da lunedì a venerdì, dalle 9.30 alle 12.00.**

**Il plico sigillato dovrà racchiudere al suo interno n. 3 buste chiuse e sigillate contenenti la seguente documentazione:**

##### **Busta n° 1**

**Documentazione Amministrativa** (con visibile la scritta: "busta n° 1: Documentazione Amministrativa") chiusa e firmata sui lembi contenente :

- 1) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato C)
- 2) Patto di Integrità (Allegato D)
- 3) Dichiarazione relativa alla tracciabilità (Allegato E)
- 4) Dichiarazione sostitutiva (Allegato F)
- 5) Trattamento dati (Allegato G)
- 6) Bando di gara sottoscritto in tutte le pagine per accettazione
- 7) Copia del documento valido d'identificazione del firmatario

##### **Busta n° 2**

**Offerta Tecnico qualitativa** (con visibile la scritta: "busta n° 2: Offerta Tecnico qualitativa") chiusa e firmata sui lembi contenente:

- 1) Allegato H debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale o suo delegato
- 2) eventuali schede tecniche di cui all'Allegato H.

##### **Busta n° 3**

**Offerta Economica Allegato "B"** (con visibile la scritta: "busta n° 3: Offerta Economica") chiusa e firmata sui lembi contenente:

- 1) tabelle di capitolato (Allegato B) **compilate con i prezzi, IVA esclusa, per unità di misura** per ciascun servizio/prodotto relativo all'unico lotto oggetto dell'offerta.

Il prezzo dell'offerta si intende comprensivo delle spese di trasporto, di facchinaggio e scarica presso le sedi dei laboratori scolastici **con cadenza almeno bisettimanale (almeno n. 78 consegne per anno scolastico in via del tutto indicativa ed in considerazione dell'emergenza sanitaria soggette a riduzione in valore assoluto) e comunque secondo necessità dell'istituzione scolastica.**

L'allegato B, debitamente compilato, dovrà essere inserito nella, firmato in ogni pagina.

L'offerta, ai fini della valutazione, deve considerarsi valida per almeno 90 giorni dalla presentazione.

#### **Art. 5 Soccorso**

##### **Istruttorio:**

Ai sensi dell'Art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente alla presentazione dell'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie **entro il termine perentorio di 5 giorni**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Art. 6

### Chiarimenti:

Eventuali richieste di informazione e di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere effettuate per via telematica sulla casella mail istituzionale [NARH07000E@ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH07000E@ISTRUZIONE.IT) al Direttore Amministrativo dell'Istituto entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 25/12/2020.

I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 50/2016.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Nola.

## Art. 7 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta di cui al minor prezzo complessivo ai sensi dell'art. 36 comma 9bis D. Lgs. 50/2016.

## Art. 8 Svolgimento delle operazioni di gara

Il Dirigente Scolastico e il Direttore Amministrativo procederanno in seduta pubblica il **giorno 08/01/2021 alle ore 11.00** presso i locali dell'I.P.S.S.E.O.A. " C. RUSSO" 1^ trav. G. Bruno snc 80030 Cicciano (NA), a:

1. Verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti, della documentazione e del relativo contenuto nelle buste presentate: Amministrativa (busta n°1), Tecnico Qualitativa (busta n° 2) al fine di prendere atto del relativo contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara;
2. Stabilire e dichiarare l'ammissione delle ditte concorrenti, provvedendo, nell'ipotesi in cui detta documentazione non sia pervenuta nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, all'esclusione del concorrente dalla gara.

Successivamente si procederà a vagliare le offerte tecniche le quali non daranno diritto ad alcun punteggio; dette schede serviranno a valutare la bontà dell'offerta ove mai si dovesse verificare una situazione di parità di punteggio.

Di seguito in seduta pubblica la commissione procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti. Si procederà pertanto alla valutazione dell'offerta economica (Allegato "B"), escludendo eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi, per gli effetti e sulla base della disciplina di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016. Verrà formulata la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica ed economica, con successiva proposta di aggiudicazione per ogni lotto secondo i criteri di valutazione descritti nell'art. 7.

L'Istituto si riserva il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- b) di sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara. In ogni caso, i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Qualora due o più Ditte concorrenti ottengano uguale punteggio, si procederà in pubblica seduta a valutare le schede tecniche presentate dalle ditte interessate e successivamente, si procederà all'attribuzione del servizio.

Le Ditte aggiudicatrici si impegnano inoltre a fornire eventuali versioni migliorative del servizio che formano oggetto del presente appalto, automaticamente e senza oneri aggiuntivi per l'Istituto, per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del D.Lgs 50/2016, diviene efficace successivamente alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La gara viene dichiarata deserta, con verbale della Commissione, qualora non sia stata presentata alcuna offerta valida a tutti gli effetti, o quando, sulla base di un controllo amministrativo interno, la Commissione accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli a base d'asta.

Ulteriori cause di esclusione saranno: accertamento di false dichiarazioni, incertezza della provenienza del preventivo, non integrità delle buste, mancanza di sottoscrizione del modulo offerta in ogni pagina e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, errata compilazione del modello Offerta economica (all. B) e Offerta tecnico-Qualitativa (all. H) tale da rendere incomparabili le offerte pervenute, eccezioni e/o riserve, impossibilità ad effettuare le consegne franco magazzino dell'Istituto.

I risultati verranno pubblicati sul sito web dell'Istituto: [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it)

## Art. 9

## **Revisione dei prezzi**

I prezzi dovranno restare fissi durante il primo anno di contratto. In caso di prolungamento dello stesso per uno o due anni, sono ammesse revisioni annuali per variazioni **in aumento o in diminuzione non superiore al 10%** dovute ad andamenti anomali del mercato da comunicare con lettera raccomandata.

## **Art. 10 Salvaguardia sicurezza e salute dei Lavoratori**

L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni di sicurezza e salute dei lavoratori. L'accettazione del presente capitolato vale come attestazione che l'offerta è stata presentata ed è ritenuta congrua, alla luce di quanto sopra.

## **Art. 11 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

## **Art. 12**

### **Responsabilità**

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

## **Art. 13**

### **Termini e modalità di consegna della fornitura**

Il soggetto aggiudicatario si impegna alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri.

La merce dovrà essere trasportata e consegnata nel rispetto delle norme d'igiene ed in perfetto impaccamento., in regola con le vigenti disposizioni di legge. La merce dovrà essere consegnata ai magazzini dei due laboratori situati uno presso la sede centrale di Cicciano che presso la sede staccata di Comiziano secondo disposizioni ricevute dalla ditta da parte dell'I.P.S.S.E.O.A. "C. Russo" di Cicciano.

Nel caso in cui lo scarico dovesse essere ritardato per un qualsiasi impedimento, dovrà essere comunicato all'ufficio preposto. **La ditta aggiudicataria dovrà inoltre essere disponibile ad effettuare consegne per richieste impreviste e urgenti e per piccole quantità.**

## **Art. 14 Inadempienze e sanzioni**

All'atto della consegna l'Ufficio tecnico controllerà il peso e/o il numero dei prodotti ed eseguirà il controllo della qualità e della perfetta corrispondenza ai requisiti indicati nel preventivo di fornitura, nonché dello stato di corretta conservazione dei prodotti. In caso di fornitura non conforme, l'ufficio tecnico potrà chiedere l'immediata sostituzione o reintegro, senza costi aggiuntivi per l'istituto. La ditta si impegna ad accettare la relazione di analisi, oltre, naturalmente, a sottostare alle sanzioni previste nel presente bando. Qualora inoltre uno o più forniture dovessero rivelarsi non confacenti così come organizzato o comunque risultassero generalmente sgraditi per particolari situazioni verificatesi, dietro formale richiesta dell'ufficio preposto, la ditta sarà obbligata a fornire, agli stessi prezzi, patti e condizioni, lo stesso servizio contestato.

In caso di dissenso tra le parti, giudicherà inappellabilmente l'ufficio tecnico. Qualora la ditta non sia in grado di procedere alla sostituzione e/o reintegro nel tempo necessario, sarà dato corso ad acquisto presso terzi addebitando alla ditta aggiudicataria l'intero costo sostenuto, nonché i danni eventualmente subiti. L'accettazione del servizio espletato non solleva la ditta dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei prodotti forniti e non rilevati all'atto di consegna. Nel caso in cui l'Amministrazione Scolastica rilevasse inadempienze da parte della ditta aggiudicataria in termini di mancato rispetto nelle consegne o nella qualità fornite, verranno immediatamente segnalate per scritto alla ditta stessa e potrà essere altresì applicata una penale, da un minimo di 50,00 a un massimo di 500,00 Euro, a seconda della gravità del disservizio. La penale sarà detratta direttamente dal credito spettante alla ditta appaltatrice.

Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento della fornitura, l'Amministrazione Scolastica potrà applicare una penale correlata al danno subito e/o disporre l'immediata risoluzione del contratto stesso (la penale ammonterà ad almeno il 20% della mancata fornitura). Eventuali eccedenze in più non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non saranno pagate.

## **Art. 15 Pagamenti**

La fatturazione dovrà avvenire alla consegna della merce o a seguito di documento di trasporto alla fine di ciascun mese. I documenti dovranno specificare chiaramente le quantità fornite, indicare il prezzo individuale di ciascun servizio fornito, l'aliquota IVA ed il costo complessivo; dovrà altresì esser fatto preciso riferimento alle relative bolle di consegna. La fatturazione dovrà essere effettuata a carico dell'I.P.S.S.E.O.A. "C. RUSSO" di Cicciano trav. G. Bruno snc 80033 Cicciano (NA). Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC condizionando le liquidazioni delle fatture alla regolarità della posizione contributiva e fiscale. La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013, con applicazione dello "split payment" dell'Iva, utilizzando il codice univoco reperibile sul sito di questa amministrazione alla pagina web [www.ipsseoaccicciano.edu.it](http://www.ipsseoaccicciano.edu.it).

## **Art. 16 Tracciabilità**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni presentando in fase di candidatura la dichiarazione di cui all'allegato E.

#### **Art. 17**

##### **Cessione e rinnovo**

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del decreto 50/2016.

E' fatto divieto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale se non previa adozione della procedura identificata all'art. 2.

#### **Art. 18 Clausole di salvaguardia**

L'offerta presentata mentre è impegnativa per codesta ditta, non lo è per questo Istituto che si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, re-indire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti.

L'istituto si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone.

#### **Art. 19**

##### **Recesso**

L'Amministrazione Scolastica si riserva di rescindere in qualsiasi momento il contratto qualora vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse per cui la fornitura è stata espletata ai sensi della normativa vigente. Eventuali necessità di interruzione saranno oggetto di specifica comunicazione con preavviso di almeno venti giorni, da effettuare con Raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata.

#### **Art. 20 Controversie**

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio, con riferimento all'Ente appaltatore.

#### **Art. 21**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente responsabilità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmela Maria Napolitano.

#### **Art.22**

##### **Rinvio alla normativa**

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e Regolamenti vigenti.

#### **Art. 23**

##### **Pubblicizzazione del bando e informazioni**

Il presente Bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ipsseoaccicciano.edu.it>

#### **Art. 24**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 18 aprile, coordinato con il dlgs. 56/2017, e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Pro tempore è Prof.ssa Carmela Maria Napolitano coadiuvata dal Direttore SS.GG. e Amm/vi Dr. Bartolomeo Galeotafiore.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Carmela Maria Napolitano

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

#### **Allegati:**

Allegato B - offerta economica:

Allegato C - Istanza di partecipazione alla gara

Allegato D - Patto di Integrità

Allegato E - Dichiarazione relativa alla tracciabilità

Allegato F - Dichiarazione sostitutiva

Allegato G - Trattamento dati

