



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: <http://www.ipsseoaccicciano.edu.it>

Progetto PON FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto Azione: 10.2.2A Competenze di base - Titolo Progetto: Il coding a scuola
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1532
Codice CUP: H27117000740007

Prot. n. 8202

Cicciano, 15/11/2019

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione
scolastica www.ipsseoaccicciano.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO RELATIVA AL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE - PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE - TITOLO DEL PROGETTO: "IL CODING A SCUOLA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 2669 del 03-03-2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTA** la nota MIUR Prot. 25954 del 26 settembre 2018 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale - Ufficio IV - Autorità di Gestione, riguardante l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1532;

- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/31135 del 23/10/2019 con la quale l'Ufficio IV - Autorità di Gestione sollecita l'avvio del Progetto;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 8003 dell'11/11/2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 06/11/2018 di acquisizione dei fondi al bilancio relativi al suddetto progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 e la successiva integrazione Protocollo n. 35926 del 21/09/2017;
- RITENUTO** che in tale nota si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario di avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che il suddetto progetto, dal titolo "Il coding a scuola", è così articolato:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Titolo modulo	Ore	Allievi	Figure Professionali richieste
<i>"Imparare ad imparare con il Coding"</i>	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>"Codificando con il Coding"</i>	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>"Cittadinanza digitale"</i>	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>"Cittadinanza digitale 2"</i>	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure:

- ✓ n° 4 Esperti;
- ✓ n° 4 Tutor;
- ✓ n° 1 Referente per il monitoraggio e la valutazione.
- ✓ n° 1 Figura di supporto

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituzione Scolastica.

I requisiti richiesti per la selezione delle Figure sono i seguenti e alle successive condizioni:

- ✓ possesso di titoli culturali adeguati all'espletamento dell'incarico;
- ✓ rilevanza del curriculum personale e coerenza con le caratteristiche del progetto formativo (laurea, diplomi, titoli di specializzazione, abilitazioni specifiche, corsi di formazione ed aggiornamento, ecc.);
- ✓ significative esperienze formative e professionali inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale anche maturate nell'ambito dei progetti PON;
- ✓ per gli Esperti, esperienze di docenza nella disciplina attinente al modulo prescelto;
- ✓ competenze informatiche necessarie per accedere al Sistema GPU 2014-2020 (Sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020);
- ✓ esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- ✓ esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza.

CONDIZIONI

- ✓ Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali;
- ✓ su richiesta della Commissione per la valutazione dei Curricula, il candidato dovrà esibire, in originale o copia autenticata secondo la normativa vigente, la documentazione relativa ai titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- ✓ i titoli di studio e culturali, conseguiti all'estero, saranno presi in considerazione solo se accompagnati da traduzione ufficiale e dichiarazione di equipollenza da parte delle autorità scolastiche competenti;
- ✓ il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica, previa valutazione del Dirigente scolastico;
- ✓ qualora il numero dei partecipanti al corso dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e, conseguentemente, non potranno essere riconosciute



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento;

- ✓ analogamente al punto precedente, non saranno corrisposti compensi nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione;
- ✓ il presente Bando non vincola questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i progetti non venissero attivati;
- ✓ i curricula professionali non specifici, non saranno oggetto di valutazione. I documenti consegnati non potranno essere restituiti;
- ✓ la pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'Istituto degli esiti del presente bando ha valore di notifica agli interessati (non saranno fornite comunicazioni individuali richieste telefonicamente o inoltrate via mail/fax).

Principali funzioni e compiti richiesti agli Esperti

- ✓ Predisporre, in collaborazione con la Figura di supporto, con il Referente per la Valutazione e con i Tutor del percorso formativo, la struttura pedagogico/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, contenuti, prove di verifica e prodotti finali) fornendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea;
- ✓ inserire in piattaforma tutto quanto richiesto dal sistema informatico;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il Referente per la Valutazione, il materiale necessario per la rilevazione delle competenze in entrata, in itinere e finali, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ predisporre e consegnare al Referente per la Valutazione il materiale per la documentazione didattica del percorso formativo;
- ✓ monitorare il processo di apprendimento in itinere, in collaborazione con il Referente per la Valutazione e il Tutor;
- ✓ valutare e certificare le competenze acquisite;
- ✓ mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- ✓ elaborare e fornire ai corsisti dispense o file sugli argomenti trattati, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto;
- ✓ rispettare il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- ✓ compilare, con i docenti tutor, il registro dei progetti per la parte relativa all'andamento dell'attività svolta ed agli esiti conseguiti;
- ✓ partecipare alle eventuali riunioni in cui sia richiesta la presenza dell'esperto;
- ✓ partecipare a eventuali incontri di pubblicizzazione e informazione alle famiglie;
- ✓ partecipare alla manifestazione di fine progetto, ove prevista, o ad altre azioni di disseminazione;
- ✓ consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'intervento;
- ✓ curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo.

Principali funzioni e compiti richiesti ai Tutor

- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- ✓ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

Principali funzioni e compiti richiesti al Referente per il monitoraggio e la valutazione

- ✓ Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra tutti i moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori dei moduli predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico per coordinare l'attività dei moduli;
- ✓ Inserire on-line, nell'area di sua competenza, il resoconto delle attività.

Principali funzioni e compiti richiesti alla Figura di supporto

- ✓ Inserire tutti i dati e le informazioni relative all'avvio e la chiusura dell'intero percorso formativo sulla piattaforma GPU;
- ✓ controllare tutti i processi di inserimento dati sulla piattaforma GPU.

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00
Referente per la valutazione	40	€ 23,22
Figura di supporto	40	€ 23,22

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) che ad ogni buon fine sono allegati al presente bando e ne fanno parte integrante, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere recapitata presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

(PEC) all'indirizzo narh07000e@pec.istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/11/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure FIGURA DI SUPPORTO - PROGETTO PON FSE - PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE - TITOLO DEL PROGETTO: "IL CODING A SCUOLA".

N.B. Gli aspiranti Esperti e Tutor potranno concorrere, pena l'esclusione, per un solo modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle informazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ipsseoacicciano.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.



In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ipsseoacicciano.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Trattamento dei dati personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.S. Prof.ssa Carmela Maria Napolitano.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola: www.ipsseoacicciano.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Maria Napolitano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93