



Ambito NA 19

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO"

Via G. Bruno, 1^a Trav.- 80033 Cicciano - Tel. 0818248393 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92012260631 - Cod. Mecc. NARH07000E
E-mail : narh07000e@istruzione.it - narh07000e@pec.istruzione.it - sito: www.ipsseoacicciano.edu.it

Prot. n. 3396/2019

Cicciano, 24/04/2019

- Al Sito WEB (Amministrazione Trasparente)
<http://www.ipsseoacicciano.edu.it>

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2018-2019

AVVISO RECLUTAMENTO TUTOR

- Visto** il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 19;

Considerato che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;

Considerato che le suddette istituzioni scolastiche hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

Considerato che è stato istituito il collegamento di rete tra le istituzioni scolastiche dell'ambito 19, designando quale scuola capofila l'IPSSEOA "C. Russo" di Cicciano per la realizzazione di percorsi formativi relativi all'area "I NUOVI PROFESSIONALI";

Considerato che l'ISIS Europa, Istituto capofila dell'ambito e polo della formazione, ha comunicato a questa Istituzione scolastica l'assegnazione delle risorse per la realizzazione di n° 1 corso di formazione docenti in qualità di scuola capofila, ad esclusione dei fondi relativi ai compensi degli ESPERTI in quanto il suddetto Istituto procederà alla selezione, nomina e quietanza degli stessi;

Considerato che per l'erogazione delle iniziative di formazione ci si avvarrà di TUTOR con il compito di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività oltre che curare il monitoraggio del progetto in tutte le sue fasi;

Considerato che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

Area	N° corsi	Formazione in presenza
"I NUOVI PROFESSIONALI"	1	Ore 12,5

la Dirigente Scolastica dell'IPSSEOA "C. Russo"

INDICE

un avviso rivolto al personale interno per la selezione di "Tutor" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Al corso potranno partecipare max 40 docenti dell'Ambito 19, opportunamente scelti e selezionati dai Dirigenti Scolastici delle scuole di appartenenza. Le attività progettuali si terranno presso la sede dell'IPSSEOA "C. Russo" di Cicciano il 6 maggio dalle ore 14,30 alle ore 19,00 ed il 7 maggio dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Requisiti di partecipazione richiesti

I TUTOR dovranno possedere i seguenti requisiti documentati, ritenuti essenziali:

- esperienze di tutoraggi;
- competenze digitali.

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- domanda di partecipazione con le proprie generalità;
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- ☞ accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- ☞ chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30/04/2019 presso gli Uffici di Segreteria.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE TUTOR – I NUOVI PROFESSIONALI". Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di attività, in qualità di Tutor in presenza, è previsto un compenso pari ad Euro 25,82, Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Tutor individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il Formatore è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteri di scelta

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:				PUNTEGGI	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
<ul style="list-style-type: none"> - competenze relative al ruolo per cui si chiede la candidatura; - competenze relative all'innovazione digitale; - abilità relazionali e gestioni di gruppi. 					
A. TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO Punti 12 più punti 0,50 per ogni voto superiore a 102/110 più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode. La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 110. Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo (12 punti) se non risulti il voto con cui sono stati conseguiti.				Punti__ (max punti 20)	
n°	Tipo	Data conseguimento	Ente che lo ha rilasciato		
1					
B. Per ogni altra laurea				Punti__ (Punti 5 si valuta un solo titolo)	
n°	Tipo Laurea	Data conseguimento	Università		
1					

C. Dottorato di Ricerca svolto per conto di Università nel settore di pertinenza				Punti ____ (punti 5 si valuta un solo titolo)		
n°	Tipo Dottorato	Data conseguimento	Università			
1						
D. Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea di durata biennale attivata dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (ad esclusione del Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno agli alunni diversamente abili)				Punti ____ (Punti 5 si valuta un solo titolo)		
n°	Tipo Diploma di specializzazione	Data conseguimento	Università			
1						
E. Master Universitario di 1° o di 2° livello e/o corsi di perfezionamento post-laurea attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati nel settore di pertinenza con certificazione finale e di durata almeno annuale.				Punti ____ (Punti 2 per ciascun titolo fino ad un max di punti 10)		
n°	Tipo Master	Data conseguimento	Università			
1						
2						
3						
4						
5						
F. Pubblicazioni specifiche coerenti con il percorso					Punti ____ (Punti 1 per pubblicazione fino ad un max di punti 5)	
n°	Tipo Pubblicazione	Data conseguimento	Ente emittente Luogo	ISBN		
1						
2						
3						
4						
5						

G. Incarichi di insegnamento conferiti da Università e/o Enti Ministeriali (IRRE - ANSAS – INDIRE – INVALSI, ecc.) relativi alla tematica scelta, per un min di 30 ore, in qualità di docente esperto.			Punti ____ (Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)		
n°	Area	Anno scolastico			
1					
2					
3					
4					
5					
H. Incarichi di insegnamento e/o tutoraggio conferiti da Enti di formazione e/o Istituzioni scolastiche (incluse le attività svolte in progetti PON in qualità di docente esperto/tutor) per un min di 20 ore.			Punti ____ (Punti 1 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)		
n°	Tipo corso	Data svolgimento			n. ore
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
I. Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore, coerenti con la Formazione			Punti ____ (Punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 5)		
n°	Tipo corso	Data svolgimento			n. ore
1					
2					
3					
4					
5					

J. Certificazione di Competenze informatiche di base		Punti ____ Punti 1 per ogni certificazione fino ad un max di punti 5		
<input type="checkbox"/>	ECDL Standard			
<input type="checkbox"/>	ECDL Full Standard			
<input type="checkbox"/>	EIPASS 7 MODULI			
<input type="checkbox"/>	EIPASS TEACHER			
<input type="checkbox"/>	EIPASS WEB			
<input type="checkbox"/>	EIPASS LAB			
<input type="checkbox"/>	EIPASS LIM			
<input type="checkbox"/>	EIPASS TABLET			
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			
K. Certificazione di competenze informatiche avanzate		Punti ____ (Punti 2 per ogni certificazione fino ad un max di punti 10)		
<input type="checkbox"/>	EPICT (European Pedagogical ICT Licence)			
<input type="checkbox"/>	ECDL Advanced			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Specialist			
<input type="checkbox"/>	Esaminatore/supervisore ECDL			
<input type="checkbox"/>	Formatore EIPASS			
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			
L. Supporto organizzativo e coordinamento didattico in gruppi di lavoro e/o in attività significative per l'Istituzione scolastica		Punti ____ (Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)		
n°	Ruolo svolto			Anno scolastico
1				
2				
3				
4				
5				

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

Si precisa che il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività.

In particolare, lo stesso:

- predispone in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio dell'attività progettuale in ogni sua fase e la restituzione dei dati al gruppo di coordinamento;
- cura la documentazione didattica e supporta la comunicazione e l'apprendimento dei corsisti in aula;
- collabora con l'Esperto nella gestione della classe sulla piattaforma on-line;
- supporta l'Esperto nella somministrazione e successiva validazione ai corsisti dell'elaborato finale;
- collabora alla stesura della relazione finale;

Inoltre, si sottolinea che i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- ✓ effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- ✓ collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- ✓ supervisionare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- ✓ predisporre e consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Carmela Maria Napolitano.

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03, integrato dal D.lgs 101/2018

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmela Maria Napolitano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Carmela Maria NAPOLITANO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

**Alla Dirigente Scolastica
dell' IPSSEOA "C. Russo"
Cicciano (NA)**

**REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
A.S. 2018-2019**

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente in _____ (____) c.a.p. _____
alla via _____, n. _____
telefono _____ cellulare _____
email _____

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di "Tutor" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti, per il seguente modulo:

Area	N° corsi	Formazione in presenza
"I NUOVI PROFESSIONALI"	1	Ore 12,5

Il/La sottoscritt_

- Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
- Si impegna a consegnare all'IPSSEOA "C. Russo" materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

Il/La sottoscritt_ dichiara la disponibilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri

formativi oltre le ore previste di docenza.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata.
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- Altro (specificare)

(luogo e data)

(Firma)

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSEOA "C. Russo"
Cicciano (NA)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Via _____
tel. _____ e-mail _____

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni;
- ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 del citato DPR 445/2000;
- sotto la propria responsabilità

DICHIARA

-di possedere i seguenti titoli: *

*indicare per ogni titolo, nella colonna "Punteggi", i punti spettanti.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti: - competenze relative al ruolo per cui si chiede la candidatura; - competenze relative all'innovazione digitale; - abilità relazionali e gestioni di gruppi.				PUNTEGGI	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
A. TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO Punti 12 più punti 0,50 per ogni voto superiore a 102/110 più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode. La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 110. Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo (12 punti) se non risulti il voto con cui sono stati conseguiti.				Punti ____ (max punti 20)	
n°	Tipo	Data conseguimento	Ente che lo ha rilasciato		
1					
Votazione conseguita					
B. Per ogni altra laurea				Punti ____ (Punti 5 si valuta un solo titolo)	
n°	Tipo Laurea	Data conseguimento	Università		
1					

C. Dottorato di Ricerca svolto per conto di Università nel settore di pertinenza				Punti ____ (punti 5 si valuta un solo titolo)		
n°	Tipo Dottorato	Data conseguimento	Università			
1						
D. Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea di durata biennale attivata dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (ad esclusione del Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno agli alunni diversamente abili)				Punti ____ (Punti 5 si valuta un solo titolo)		
n°	Tipo Diploma di specializzazione	Data conseguimento	Università			
1						
E. Master Universitario di 1° o di 2° livello e/o corsi di perfezionamento post-laurea attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati nel settore di pertinenza con certificazione finale e di durata almeno annuale.				Punti ____ (Punti 2 per ciascun titolo fino ad un max di punti 10)		
n°	Tipo Master	Data conseguimento	Università			
1						
2						
3						
4						
5						
F. Pubblicazioni specifiche coerenti con il percorso				Punti ____ (Punti 1 per pubblicazione fino ad un max di punti 5)		
n°	Tipo Pubblicazione	Data conseguimento	Ente emittente Luogo			ISBN
1						
2						
3						
4						
5						

G. Incarichi di insegnamento conferiti da Università e/o Enti Ministeriali (IRRE - ANSAS – INDIRE – INVALSI, ecc.) relativi alla tematica scelta, per un min di 30 ore, in qualità di docente esperto.

n°	Area	Anno scolastico
1		
2		
3		
4		
5		

Punti ____
(Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)

H. Incarichi di insegnamento e/o tutoraggio conferiti da Enti di formazione e/o Istituzioni scolastiche (incluse le attività svolte in progetti PON in qualità di docente esperto/tutor) per un min di 20 ore.

n°	Tipo corso	Data svolgimento	n. ore
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Punti ____
(Punti 1 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)

I. Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore, coerenti con la Formazione

n°	Tipo corso	Data svolgimento	n. ore
1			
2			
3			
4			
5			

Punti ____
(Punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 5)

J. Certificazione di Competenze informatiche di base		Punti _____ Punti 1 per ogni certificazione fino ad un max di punti 5		
<input type="checkbox"/>	ECDL Standard			
<input type="checkbox"/>	ECDL Full Standard			
<input type="checkbox"/>	EIPASS 7 MODULI			
<input type="checkbox"/>	EIPASS TEACHER			
<input type="checkbox"/>	EIPASS WEB			
<input type="checkbox"/>	EIPASS LAB			
<input type="checkbox"/>	EIPASS LIM			
<input type="checkbox"/>	EIPASS TABLET			
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			
K. Certificazione di competenze informatiche avanzate		Punti _____ (Punti 2 per ogni certificazione fino ad un max di punti 10)		
<input type="checkbox"/>	EPICT (European Pedagogical ICT Licence)			
<input type="checkbox"/>	ECDL Advanced			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Specialist			
<input type="checkbox"/>	Esaminatore/supervisore ECDL			
<input type="checkbox"/>	Formatore EIPASS			
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			
L. Supporto organizzativo e coordinamento didattico in gruppi di lavoro e/o in attività significative per l'Istituzione scolastica		Punti _____ (Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di punti 10)		
n°	Ruolo svolto			Anno scolastico
1				
2				
3				
4				
5				

Luogo e data _____

Firma _____